



Vizija šole:

*USTVARJANJE KULTURNEGA OKOLJA,
SODELOVANJE IN RAZUMEVANJE.*

IME, PRIIMEK:

razred:

naslov:

tel. št. mame:

tel. št. očeta:

e-mail:

št. omarice:

HIMNA OŠ PODBOČJE

Majhno šolo mi imamo,
z njo se radi pobahamo,
še raje z žogo se igramo.

Mimo teče reka Krka,
zelena je kot naša trta,
Stari Grad bil je utrdba.

Vsi ponosni smo na njo,
radi k njej se vračamo,
mi smo pravi Podbočjani,
na podboško šolo prikovani.

Vsi ponosni smo na njo,
radi k njej se vračamo,
mi smo pravi Podbočjani,
na podboško šolo prikovani.

Na podboško šolo prikovani.

EKO HIMNA OŠ PODBOČJE

Mi smo EKO
in se nam zdi,
da po svetu,
preveč je smeti.

Mi smo EKO
in zagotovimo,
da v naravi,
mir naredimo.

Okrog slišal velik' smo reportaže,
da ne uporabljajo reciklaže,
da smeti kr' ležijo okrog,
da ljudje stojijo križem rok.

Vse, kar delamo,
nar'dimo u svoj prid,
zato glede narave neki mor'mo
nardit':

pobirat papirčke,
jih metat u smeti,
pobrisat tla,
da po be'cini ne smrdi.

Da kej nar'dimo tud' za domovino,
ne da se vpišemo sam u
zgodovino.

Zato je čas, da za naravo kej
nar'dimo,
sej nazadn'e u Podbočju mi živimo.

Mi smo EKO ...

Mi smo EKO ...

Mi smo EKO,
to naše je ime,
naj zdaj po celi Sloveniji
to se izve.

Dragi učenci in učenke, otroci vrtca!

V lanske publikaciji sem zapisal, da bo novo šolsko leto nekaj posebnega. In res je bilo, saj ste se veliko časa učili na daljavo. Spoznali ste način učenja, ki temelji na uporabi tehnologije, ki ste jo morali čez noč sprejeti kot del vsakdana.

Kakšno bo letošnje šolsko leto? Težko rečem, toda vem, da upanje na to, da bomo ostali v šolskih klopih celo šolsko leto, umre zadnje.

Počitnice so kar prehitro minile. Vem, da ste se na počitnicah zabavali, igrali, uživali, predvsem pa odmislili šolo in pouk. In prav je tako.

Jesen je že skoraj potrkala na vrata in vrata šole se ponovno odpirajo.

Pred vami je publikacija, ki smo jo pripravili za vas. V njej najdete vse informacije, ki so pomembne za uspešno delo v šoli in doma.

Šolsko leto 2021/2022 bo posebno še posebej zato, ker imamo vpisana dva prva razreda osnovne šole, za kar smo vsi prav veseli.

Znan latinski rek pravi: »per aspera ad astra« – *preko trnja do zvezd*. Verjamem, da boste vsi učenci dosegli zvezde, da boste s trdim delom premagali trnje, ki vam bo stalo na poti. Samo trdo delo, delovne navade in učenje prinesejo uspehe, ki vodijo do vaših ciljev. Vsakdo si želi doseči zastavljene cilje ne glede na vzpone in padce. Bodite močni na vaši poti učenja, kjer Vam bodo pomagali strokovni delavci, ki bodo olajšali pot do ciljev.

Na svoji poti bodite vztrajni, spoštljivi, sočutni, gojite lep odnos do vseh, ki prihajajo v šolo ali so kakor koli povezani s šolo.

Bodite veseli, razigrani, vedoželjni, pripravljeni tako na delo kot igro, saj boste le na ta način pripomogli k boljšemu šolskemu letu.

Spoštovani starši!

Bodite opora svojim otrokom na njihovi poti do ciljev, saj bodo le z močno oporo te cilje lažje dosegli, nekateri tudi presegli.

Andrej Lenartič, ravnatelj

VSEBINA

Osnovni podatki učenca	1
Himna šole, Eko himna šole	2
Nagovor ravnatelja	3
Vsebina	4
I. PODATKI O ŠOLI	
Osebna izkaznica šole	6
Ustanovitelj	
Šolski prostor	
Organi upravljanja šole	7
Organi šole	
Komisije	
Šolska spletna stran	
Šolska skupnost učencev	8
Na šoli poučujejo	
II. PREDSTAVITEV OSNOVNEGA PROGRAMA DELA	
Predmetnik	10
Manjše učne skupine	12
Izbirni predmeti	12
Podatki o učencih	13
Dnevi dejavnosti	14
III. PREDSTAVITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA	
Dodatna strokovna pomoč	17
Razširjen program	
Dejavnosti razširjenega programa	19
Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor	20
Ekskurzije	
Tekmovanja	21
IV. ORGANIZACIJA DELA	
Šolska svetovalna služba	22
Denarne zadeve	23
Stiki med starši in šolo	24

Dodelitev statusa športnika, umetnika	25
V. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22	25
Priloga s koledarjem	26
Šolski zvonec	27
Šolski sklad	
Šolska knjižnica in učbeniški sklad	28
Šolski prevozi in varstvo vozačev	29
Šolska prehrana	30
Zdravstveno varstvo	31
Hišni red	
Pravila šolskega reda	32
Dolžnosti in pravice učencev	33
Vzgojni načrt	35
Kam po pomoč v težavah	35
VI. VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK	36
Poslovni čas vrtca	36
Skupine v šolskem letu 2021/22	37
Predstavitev programa	38
Program glede na vsebino in obliko	
Redni in dodatni programi	40
Način povezovanja in sodelovanja s starši	44
Sodelovanje z okoljem	46
Sodelovanje s šolo	47
Pravice staršev in otrok	48
Obveznosti staršev	49
Nekaj pomembnih informacij	50

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Ravnatelj:	Andrej Lenartič andrej.lenartic@guest.arnes.si
Pedagoška vodja vrtca:	Darinka Tomažin darinka.tomazin@os-podbocje.si
Računovodstvo:	Mateja Krušnik mateja.krusnik@os-podbocje.si
Poslovna sekretarka:	Urška Istenič urska.istenic@os-podbocje.si
Telefon – uprava šole:	(07) 49 77 030
Mobilni telefon:	051 367 503
Telefon – svetovalna delavka:	(07) 49 78 479
Fax:	(07) 49 78 474
E-mail:	os.podbocje@siol.net
Spletna stran:	http://www.os-podbocje.si/
Št. TRR:	011006000030675
Davčna številka:	57625166
Matična številka:	5086051000
Uradne ure:	med 7. in 8. ter 13. in 14. uro ali po predhodni najavi
Naslov:	Podbočje 82, 8312 Podbočje

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Krško, C. K. Ž. 14.

Šolski okoliš: Podbočje, Veliko Mraševo, Malo Mraševo, Brod, Kalce - Naklo, Slivje, Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki, Šutna, Dol, Hrastek, Brezovica, Planina, Brezje, Prušnja vas, Gradnje, Mladje.

ŠOLSKI PROSTOR

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če učenci upoštevajo pravila šolskega reda.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Šolo upravljata **ravnatelj**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter **svet šole**, ki ga sestavljajo:

- ❖ predstavniki ustanovitelja,
- ❖ predstavniki staršev,
- ❖ predstavniki delavcev šole.

ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole:

- ❖ razredniki,
- ❖ strokovni aktivni po triadah,
- ❖ oddelčni učiteljski zbor,
- ❖ učiteljski zbor.

Svet staršev predstavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka vrtca in šole po eden.

KOMISIJE

- ❖ komisija za uničevanje dokumentacije,
- ❖ komisija za sprejem otrok v vrtec,
- ❖ komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- ❖ komisija za pritožbe.

ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Aktualne informacije za starše in učence so dosegljive na šolski spletni strani: <http://www.os-podbocje.si/>, kjer lahko v besedi in sliki spremljate dogajanje na šoli in v vrtcu ter poiščete koristne povezave.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev šole:

- ❖ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- ❖ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- ❖ organizira otroški parlament, načrtuje različne dejavnosti (tutorstvo, medsebojna pomoč ...).



Mentor skupnosti učencev šole je Jasmina Sankovič.

NA ŠOLI POUČUJEJO

učitelj	r.	predmeti	e-mail
Barbara Bogovič	1. a	vsi	barbara.bogovic@os-podbocje.si
Suzana Mlakar Pavlovič	1. b	vsi	suzana.mlakar@os-podbocje.si
Lidija Sotler	2. r.	vsi	lidija.sotler@os-podbocje.si
Barbara Pacek	3. r.	vsi	barbara.pacek@os-podbocje.si
Špela Bubnjič	4. r.	slj, mat, nar, dru, gum, lum, gos 5. r. RaP	spelca.bubnjic@os-podbocje.si
Janja Uhernik	5. r.	slj, mat, nit, gum, tja	janja.uhernik@os-podbocje.si
Anuša Ajster		sočasnost v 1. r., RaP	anusa.ajster@os-podbocje.si
Jelka Škrabl		RaP	jelka.skrabl@os-podbocje.si
Anita Slak		RaP, tjn	anita.slak@os-podbocje.si

učitelj	r.	predmeti	e-mail
Renata Jurečič		RaP	renata.jurecic@os-podbocje.si
Martina Bobič	6. r.	mat, tit, i – tehnika	martina.bobic@os-podbocje.si
Jasmina Sanković	7. r.	tja	jasmina.sankovic@os-podbocje.si
Miha Žarn	8. r.	fiz, mat, Oš Cerklje	miha.zarn@os-podbocje.si
Janja Rostohar	9. r.	slj	janja.rostohar@os-podbocje.si
Suzana Čuš		geo, zgo, dke, dru 5. r., i – turistična v., računalništvo	suzana.cus@os-podbocje.si
Branko Strgar		špo, i – šport, RaP	branko.strgar@os-podbocje.si
Štefka Bevc		bio, kem, nar, gos, i – sodobna priprava hrane	stefka.bevc@os-podbocje.si
Damjana S. Štrovs		lum, i – likovno snovanje, i – tehnika, RaP	damjana.stopar@os-podbocje.si
Mojca Jevšnik		gum, opz, mpz	mojca.jevsnik@os-podbocje.si
Marjeta Š. Rozman		špo, i – šport, RaP	marjeta.skrbina@os-podbocje.si
Igor Kuželj		org. računalništva	

PREDMETNIK

Predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Nemščina							2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1.5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in drž. vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1.5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in teh.				3	3				
Tehnika in tehnolog.						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1.5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							1	1	1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							(1)	(1)	(1)
Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Ostalo	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur tedensko	22	23	24	23.5	25.5	25.5	29	29.5	29.5
Oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dod. pomoč otr. s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	15	13
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dejavnosti	število dni letno								
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri geo/zgo 6. r., bio/geo 8. r. in pri izbirnih predmetih.

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

MANJŠE UČNE SKUPINE

V 8. razredu bo pouk pri matematiki, slovenščini in angleščini potekal v manjših učnih skupinah.

IZBIRNI PREDMETI

Učenci v 7., 8. in 9. r. izberejo dve ali tri ure pouka izbirnih vsebin tedensko. V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

- ❖ 7. razred: šport – šport za zdravje, turistična vzgoja, likovno snovanje 1;
- ❖ 8. razred: šport – šport za sprostitev, računalništvo, likovno snovanje 2;
- ❖ 9. razred: šport – izbrani šport, multimedija, sodobna priprava hrane.

Učenci od 4. do 9. r. lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje le-tega ne odločijo. Ko se učenec za predmet odloči, ga mora v določenem šolskem letu obiskovati.

V tem šolskem letu so poleg obveznih izbirnih predmetov učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- ❖ 4., 5. in 6. razred: tehnika, šport, nemščina.



PODATKI O UČENCIH

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	8	8	16
1. b	7	9	16
2.	14	7	21
3.	10	6	16
4.	11	7	18
5.	4	11	15
Skupaj 1.–5.	54	48	102
6.	11	6	17
7.	6	8	14
8.	13	9	22
9.	7	7	14
Skupaj 6.–9.	37	30	67
VSI SKUPAJ	91	78	169



DNEVI DEJAVNOSTI

1. r.	2. r.	3. r.
Kulturni dnevi: ☉ Mestni muzej Krško ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava	Kulturni dnevi: ☉ Mestni muzej Krško ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava	Kulturni dnevi: ☉ Mestni muzej Krško ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava
Naravoslovni dnevi: ☉ Travniki ☉ Moje telo ☉ Živalski vrt	Naravoslovni dnevi: ☉ Življenjski prostor – gozd ☉ Zdravo živim ☉ Živalski vrt	Naravoslovni dnevi: ☉ Moje telo ☉ Pri zdravniku ☉ Živalski vrt
Športni dnevi: ☉ Predstavitve športov v občini Krško ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Predstavitve športov v občini Krško ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: ☉ Promet ☉ Ustvarjamo ☉ Levčkove delavnice	Tehniški dnevi: ☉ Mešamo in ločujemo z magneti ☉ Levčkove delavnice ☉ Izdelam sam	Tehniški dnevi: ☉ Kaj vse se premika ☉ Levčkove delavnice ☉ Ura

4. r.	5. r.	6. r.
Kulturni dnevi: ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava	Kulturni dnevi: ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava	Kulturni dnevi: ☉ Po poteh rimske Emone ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava
Naravoslovni dnevi: ☉ Od skice do načrta ☉ Človeško telo ☉ Preteklost živi z nami	Naravoslovni dnevi: ☉ Obsredozemski svet ☉ Vreme ☉ Merjenje	Naravoslovni dnevi: ☉ Arboretum Volčji potok ☉ Orientacija ☉ Zdravstvena vzgoja
Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: ☉ Tehniški muzej Bistra ☉ Izdelki iz papirja in lesa ☉ Električna ☉ Voda	Tehniški dnevi: ☉ Tehniški muzej Bistra ☉ Hladilna torba ☉ Gugalnice in gonila ☉ Kolesarski poligon	Tehniški dnevi: ☉ Galerija Božidar Jakac ☉ Astronomija ☉ Lastnosti snovi in njihova uporaba ☉ Les

7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi: ☉ Po poteh rimske Emone ☉ Gledališka predstava ☉ Dan šole	Kulturni dnevi: ☉ Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica ☉ Gledališka predstava ☉ Dan šole	Kulturni dnevi: ☉ Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica ☉ Gledališka predstava ☉ Dan šole
Naravoslovni dnevi: ☉ Arboretum Volčji potok ☉ Zmesi in čiste snovi ☉ Naravne nesreče	Naravoslovni dnevi: ☉ Arboretum Volčji potok ☉ Vode v domači pokrajini ☉ Merjenje	Naravoslovni dnevi: ☉ Astronomija ☉ V Posavju žuramo brez drog in alkohola ☉ Električna
Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje	Športni dnevi: ☉ Čolnarjenje ☉ Planinski pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: ☉ Gradovi ob Savi in energija ☉ Astronomija ☉ Izdelek iz umetne mase ☉ Poslikava tekstila	Tehniški dnevi: ☉ Gradovi ob Savi in energija ☉ Astronomija ☉ Poklici ☉ Izdelek iz kovine	Tehniški dnevi: ☉ Gradovi ob Savi in energija ☉ Mobilnost ☉ Poklici ☉ Priprava na valet

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s specifičnimi učnimi težavami in/ali učencem za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj. Za učence z odločbo o usmeritvi strokovna skupina za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, izvajalci in starši pa so vabljeni na evalvacijo dodatne strokovne pomoči ob koncu obeh ocenjevalnih obdobj.

RAZŠIRJEN PROGRAM

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je vsakemu učencu omogočiti **osebni razvoj**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmoglostmi, interesi, talenti in potrebami.

Cilji so:

- ❖ zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred, med ali po pouku;
- ❖ opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji (individualni VI načrt) in pričakovanji usklajeno izbiro dejavnosti razširjenega programa ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- ❖ razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine (ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost) glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- ❖ razvijati (osebne) interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- ❖ omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo);
- ❖ zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, video kamere itd.) in virov (tiskani, digitalni, avtentični itd.) v ožjem in širšem okolju;
- ❖ učence usposobiti za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje (samopomoč) v stresnih situacijah;

- ❖ zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- ❖ krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izbiri šole in učencev.

Razširjen program je oblika vzgojnega dela, ki se organizira za učence pred poukom (od 6.15 do začetka pouka), prednost imajo učenci 1. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Je strokovno vodena. Zajema počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko), zajtrk (ob 7.00 v jedilnici šole s prostovoljno prijavo staršev) in pripravo na pouk. Nadaljuje se po pouku. Cilji se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Učenci so v razširjen program vključeni do tiste ure, do katere poteka dejavnost, v katero so vključeni, najkasneje do 16.15. Zaradi varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno dovoli odhod otroka samo po predhodnem dogovoru s starši ali s pisnim dovoljenjem.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.



Individualna učna pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami. S takšnim pristopom skušamo na preprost način dopolniti znanje in učne vsebine.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami, kot so samostojno delo, problemski pouk in raziskovanje, učencem omogoča doseganje zahtevnejših učnih ciljev in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Delo z nadarjenimi učenci se izvaja po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi v 9-letni osnovni šoli. Za identificirane nadarjene učence se za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program.

DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

dejavnosti v RaP-u	mentor-ica	razred	termin
Glasba, moje veselje	Anuša Ajster	1.–2.	
Znam več 1. r.	Lidija Sotler	1.	
Znam več 2. r.	Suzana M. Pavlovič	2.	
Znam več 3. r.	Barbara Pacek	3.	
Ustvarjalne urice	Anita Slak	3.–5.	
Kaj veš o prometu	Špela Bubnjič	7.–9.	
Kolesarski izpit	Špela Bubnjič	5.	
Vesela šola	Špela Bubnjič	4.–6.	
Vesela šola	Suzana Čuš	7.–9.	
Sladkorčki	Štefka Bevc	8.–9.	
Eksperimentalnica	Štefka Bevc	6.–7.	
To je logično	Martina Bobič	6.–9.	
Knjižni molji	Janja Rostohar	6.–9.	
Likovna ustvarjalnica	Damjana S. Štrovs	4.–6.	
Nogometni navdušenci	Branko Strgar	4.–9.	
Rad igram odbojko	Marjeta Š. Rozman	4.–9.	
Plesno ustvarjanje	Marjeta Š. Rozman	1.–5.	
Rad igram košarko	Branko Strgar	4.–9.	
Šolska liga	Branko Strgar	3.–9.	
Pevski zbor OPZ, MPZ	Mojca Jevšnik	3.–9.	
Čebela se predstavi	Špela Bubnjič	7.–9.	
Igrajmo se gledališče	Renata Jurečič	4.–5.	
Sam svoj mojster	Damjana S. Štrovs	4.–6.	
Šolski knjižničarji	Alenka Košak	7.–9.	
Aerobna vadba	Branko Strgar	7.–9.	
Planinec sem	Marjeta Š. Rozman	1.–9.	
Žogarija	Marjeta Š. Rozman	1.–3.	

Zimska šola v naravi bo za učence 6. r. in 7. r. predvidoma v mesecu januarju na Mariborskem Pohorju. Po sklepu Občinskega sveta Občine Krško je šola v naravi brezplačna.

Letna šola v naravi bo za učence 5. r. in 6. r. v mesecu septembru v Nerezinah.

Po sklepu Občinskega sveta Občine Krško je šola v naravi brezplačna.

Za učence 3. r. in 4. r. bo v okviru ur športa izveden plavalni tečaj (v mesecu septembru).

Za učence od 1. do 4. r. bomo spomladi izvedli dvodnevni Levčkov tabor.

EKSKURZIJE

Ekskurzije so planirane v sklopu naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni ter so sestavni del letnega delovnega načrta šole.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport delno sofinancira stroške prevoza.



Ekskurzije za šol. leto 2021/22 so predvidene po naslednjem programu:

razred	ogledi
1. a in 1. b, 2., 3. r.	Živalski vrt Ljubljana
4., 5. r.	Tehniški muzej Bistra in Cerkniško jezero
6., 7., 8. r.	Arboretum Volčji potok
9. r.	Po Sloveniji

TEKMOVANJA

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, področni in državni ravni z naslednjih področij:

- ❖ matematika (Vegovo priznanje in evropsko tekmovanje Kenguru),
- ❖ šport (košarka, nogomet, odbojka, atletika, kros ...),
- ❖ tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- ❖ slovenščina (Cankarjevo priznanje),
- ❖ biologija (Proteusovo priznanje),
- ❖ tekmovanje Kaj veš o prometu,
- ❖ kemija (Preglovo priznanje),
- ❖ fizika (Stefanovo priznanje),
- ❖ angleška bralna značka,
- ❖ nemška bralna značka,
- ❖ šahovsko tekmovanje,
- ❖ mladi čebelarji,
- ❖ Vesela šola,
- ❖ angleščina,
- ❖ zgodovina,
- ❖ geografija,
- ❖ nemščina,
- ❖ Kresnička,
- ❖ Znam več,
- ❖ logika.



Sodelovali bodo lahko tudi na likovnih in literarnih natečajih, reviji pevskih zborov ter pri raznih projektih in raziskovalnih nalogah. Šola zagotovi spremstvo učencev na tekmovanje in nazaj do šole. V primeru, da šola ne more zagotoviti prevoza, za to poskrbijo starši. V nasprotnem primeru se otrok tekmovanja ne more udeležiti. Na tekmovanjih iz športa lahko sodelujejo učenci, ki so nezgodno zavarovani.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je namenjena otrokom, staršem in pedagoškim delavcem na šoli in v vrtcu. Delo šolske svetovalne delavke je interdisciplinarno. Namenjeno je izboljšanju in poglobljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter skrbi za celovitejši razvoj otrok in odraščanja mladine.

Vključuje se v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti, ki so:

- ❖ dejavnosti pomoči,
- ❖ razvojno-preventivne dejavnosti,
- ❖ dejavnosti načrtovanja in spremljanja.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč. Pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih, učnih, socialno-ekonomskih in drugih težavah. Težavam prisluhne in skupaj poskušajo najti rešitev ali poiskati pomoč še kje drugje. Glavna področja in naloge svetovalne službe so:

Učenje in poučevanje

- ❖ Nadarjeni učenci: koordinacija evidentiranja, identificiranja in dela z nadarjenimi. Priprava individualiziranega programa.
- ❖ Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem, sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- ❖ Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP – pomoč pri usmerjanju, priprava individualiziranega programa, evalvacija dodatne strokovne pomoči, vodenje dokumentacije, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- ❖ Vsi učenci: priprava tematskih razrednih ur, delavnic.

Šolska kultura, vzgoja, klima

Pomoč učencem z vzgojnimi težavami: preventivni in kurativni programi, šolska mediacija, individualno in skupinsko delo z učenci.

Skrb za optimalni telesni, osebni in socialni razvoj

- ❖ Sodelovanje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje otrok v vrtcu, priprava predšolskih otrok na šolanje, delavnice socialnih veščin za predšolske otroke.
- ❖ Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju, koordinacija dela z zdravstvenim domom, CSD in drugimi institucijami.

Šolanje

- ❖ Vpis učencev v prvi razred.
- ❖ Ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.

Poklicna orientacija – plan dejavnosti

- ❖ Posamezne predstavitve srednjih šol (glede na interes učencev).
- ❖ Razredne ure na temo poklicne orientacije.
- ❖ Individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem.
- ❖ Organizacija tehniškega dneva.

Socialno-ekonomske stiske

- ❖ Pomoč učencem, ki imajo težave zaradi socialno-ekonomskih razmer.
- ❖ Pomoč pri reševanju finančnih težav in stisk.

Svetovalna delavka na šoli je Alenka Košak. Pri njej se lahko oglasite osebno ali pokličete po telefonu: **07 49 78 479** vsak dan (po predhodni najavi) med 6.30 in 14. uro ali v času popoldanskih govorilnih ur.

Pišete lahko tudi na elektronski naslov: alenka.kosak@os-podbocje.si.

DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve se plačujejo preko položnic. Položnice prejmejo učenci do 10. v mesecu in jih starši plačajo do 18. v tekočem mesecu. Starši, ki zneskov ne morejo poravnati, naj se pravočasno oglasio pri razredniku ali svetovalni delavki. Neplačnikom moramo zaračunati zamudne obresti (po sklepu sveta

šole se opominjanje neplačnikom zaračuna 4 €) in jih sodno preganjati, kar je povezano z velikimi stroški za neplačnike.

Priporočamo, da svoje otroke vsaj minimalno nezgodno zavarujete.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Staršem in delavcem šole je glavni cilj napredek in uspešnost otroka. Temu je namenjeno obojestransko sodelovanje. Razredniki bodo starše obveščali o otrokovem šolskem delu in uspehih ter morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težavah ter o roditeljskih sestankih, predavanjih, projektih in dejavnostih v šoli. Starše otrok pa prosimo, da redno spremljate otrokovo delo v šoli.



Govorilne ure (GU):

❖ med 15.00 in 17.00 (od 1. do 5. r.) in

❖ med 15.30 in 17.30 (od 6. do 9. r.)

Roditeljski sestanki (RS) in govorilne ure so predvideni po naslednjem programu:

DATUM	GU/RS
7. september	RS
19. oktober	GU
14. december	GU
18. januar	GU
7.–11. februar	RS
29. marec	GU
10. maj	GU, RS za 9.
13.–17. junij	RS, GU

V primeru sprememb terminov vas bomo o tem obvestili. Skozi vse šolsko leto so po predhodnem dogovoru z učiteljem možne tudi individualne govorilne ure.

DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, UMETNIKA

Vlogo za dodelitev statusa športnika ali statusa učenca, ki se dodatno izobražuje (status umetnika), lahko starši vložijo najkasneje do **30. septembra 2021**. Dodeljen status velja do konca tekočega šolskega leta. Pisna vloga in obrazec za potrditev s strani kluba oz. šole sta na voljo v svetovalni službi in na spletni strani šole. Prav tako so na spletni strani šole objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2021 in traja do 24. junija 2022. Število šolskih dni je 191 (184 za 9. r.).

Zadnji dan pouka za učence 9. r. je 15. junij 2022.

ocenjevalno obdobje/št. dni	čas trajanja	ocenjevalna konferenca
prvo/ 98 dni	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022	31. januar 2022
drugo/ 93 dni	od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022	15. junij 2022 za 9. r. 24. junij 2022 za 1.–8. r.

počitnice/ pouka prosti dnevi	datum (termin)
jesenske počitnice	25. oktober–1. november
novoletne počitnice	25. december–2. januar
zimske počitnice	28. februar–4. marec
prvomajske počitnice	27. april–2. maj

Pouka prosti dnevi so tudi vsi državni prazniki.

Informativna dneva za vpis v SŠ za učence 9. r. bosta 11. in 12. februarja 2022.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. r. obvezno in bo potekalo v času od 4. do 10. maja 2022.

Predmetni in popravni izpiti:

- ❖ za učence 9. r. bodo od 16. junija do 29. junija 2022 in od 18. do 31. avgusta 2022,
- ❖ za učence ostalih razredov bodo od 27. junija do 8. julija 2022 in od 18. do 31. avgusta 2022.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- ❖ za učence od 1. do 8. r. bodo od 3. maja do 24. junija 2022 in od 18. avgusta do 31. avgusta 2022,
- ❖ za učence 9. r. bodo od 3. maja do 15. junija 2022 in od 18. avgusta do 31. avgusta 2022.

PRILOGA S KOLEDARJEM

V koledarju so vpisani pouka prosti dnevi, predvidene dejavnosti iz šolskega koledarja in dnevi z oznako »mednarodni oz. svetovni dan«.

Učenci si lahko v koledar vpisujejo med letom načrtovane dejavnosti in druge zanje pomembne dogodke.



ŠOLSKI ZVONEC

1.–3. razred

RaP	6.15–8.15
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
odmor za malico	9.05–9.30
2. ura	9.30–10.15
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
odmor za kosilo	11.55–12.15
5. ura	12.15–13.00
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
RaP	–16.15

4.–9. razred

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor za malico	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
odmor za kosilo	12.45–13.05
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
RaP	–16.15

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, zbiranja odpadnega papirja, prispevkov staršev in drugih virov. Namen sklada je sofinanciranje dejavnosti in potreb posameznega razreda na šoli in skupin v vrtcu. V šol. letu 2020/2021 smo sredstva namenili za subvencioniranje prevozov učencev šole in otrok vrtca, dneve dejavnosti, nakup didaktičnih in ostalih sredstev po potrebi, učnih pripomočkov ter za plačilo gledališke predstave za otroke vrtca. Predsednica šolskega sklada je Anita Slak. Starši se boste lahko za prostovoljni prispevek odločili na razrednem roditeljskem sestanku.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je del šole in s svojim delovanjem podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost šole. Namenjena je učencem in delavcem šole. Strokovni delavci imajo na voljo mnogo literature iz različnih strokovnih področij. Učencem pa je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij ter zbiranju gradiva, potrebnega pri pripravi različnih predstavitev pri posameznih predmetih. Učencem je za namen iskanja informacij na spletu ter pripravo predstavitev v knjižnici na voljo tudi računalnik. V šolski knjižnici je okoli 6750 knjižnih enot. Knjižnica uporablja računalniški program Cobiss, kar uporabnikom omogoča pregled razpoložljivega gradiva tudi od doma. Šolska knjižničarka je Alenka Košak.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna vsak dan od 7.00 do 8.10 in od 12.30 do 14.00.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov omogoča učencem brezplačno izposajo učbenikov. Skrbnica učbeniškega sklada je Alenka Košak. V učbeniškem skladu je skupaj skoraj 1200 učbenikov, vpisanih v program Cobiss. Učenci prve triade so upravičeni do brezplačnih delovnih zvezkov, ki so financirani iz sredstev učbeniškega sklada.



ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Nomago Krško (učenci uporabljajo brezstične kartice) in OŠ s kombijem z voznikoma Matjažem Jurečičem in Tonetom Jurečičem.

V letošnjem šolskem letu bodo prevozi potekali po sledečem voznem redu:

smer	prihod	odhod
Planina	6.40	13.55
		15.35 ¹
Veliko Mraševo	7.25	13.10
		14.45

Učenci, ki so v jutranjem in popoldanskem varstvu vozačev, so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le (gredo peš ali s kolesom domov), če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Če učenec na avtobusu dela nemir in s tem ogroža sebe in ostale učence, je voznik avtobusa dolžan o tem obvestiti mentorico prometne vzgoje. Šola ukrepa v skladu s sklepom, sprejetim s strani staršev na Svetu staršev OŠ Podbočje.

Za vse prevoze, ki jih učenci potrebujejo izven rednih šolskih prevozov, poskrbijo starši.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

¹ Redna avtobusna linija

ŠOLSKA PREHRANA

V kuhinji se pripravlja hrana za učence šole in otroke vrtca (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica). Tedenski jedilnik se nahaja v jedilnici in na spletni strani šole.

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali s šolsko shemo, v kateri se bo učencem kot dodaten brezplačni obrok v šoli razdeljevalo sadje, zelenjava in mleko ter mlečni izdelki. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Cene posameznih obrokov:

obrok	cena v €
dopoldanska malica	0,90
popoldanska malica	0,35
kosilo: 1.–3. r.	1,70
kosilo: 4.–6. r.	1,95
kosilo: 7.–9. r.	2,15
kosilo – dnevno naročilo	+ 0,15

Učenci lahko v jutranjem in popoldanskem RaP-u dodatno naročijo zajtrk ali popoldansko malico.

Če imate starši veljavno odločbo o otroškem dodatku, ni potrebno oddajati vloge za subvencionirano prehrano na centru za socialno delo. V nasprotnem primeru vlogo vložite.

Subvencija malice in kosila:

- ❖ **Polna subvencija malice pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 563,60 evrov**.

- ❖ **Polna subvencija kosila pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo), pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 382,82 evra**.

Prehrano lahko odjavite po telefonu: 07 49 77 030 ali 051 367 503 ali na elektronski naslov: os.podbocje@siol.net

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno objavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

V šolski kuhinji pripravljajo hrano kuharice Mateja Drobnič, Jožica Stipič in Jožica Barbič. Vodja šolske kuhinje je Darinka Tomažin.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kostanjevica bo za učence 1., 3., 6. in 8. r. organiziran sistematični zdravniški pregled. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Krško in s soglasjem staršev pa izvajamo preventivno želiranje zob vsakih 14 dni, ko učence učijo čiščenja in nege zob.

V vseh razredih bo medicinska sestra izvedla po dve uri zdravstveno-vzgojnih vsebin.

Želimo, da starši redno pregledujete lasišča svojih otrok in v primeru pojava uši takoj ukrepate.

HIŠNI RED

Hišni red šole določa:

- ❖ šolski prostor, poslovni čas in uradne ure šole,
- ❖ uporabo šolskega prostora,
- ❖ način vzdrževanja reda in čistoče ter
- ❖ ukrepe za zagotavljanje varnosti – ravnanje v izrednih razmerah.

Celoten hišni red si lahko preberete na spletni strani šole ali na oglasni deski v šoli.

Hišniška dela opravljata Matjaž Jurečič in Tone Jurečič.

Za čiste in urejene prostore šole skrbijo Martina Stipič, Melvija Komljanec, Darja Dolmovič, Mira Tepič in Tone Jurečič.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani OŠ (<http://www.os-podbocje.si/>) in oglasni deski v šoli.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in lahko privede do ukrepov, ki zagotovijo vzpostavitev normalne situacije.



Področja, ki jih urejajo pravila šolskega reda:

- ❖ Splošna pravila
- ❖ Načini zagotavljanja varnosti
- ❖ Dolžnosti in odgovornosti učenca
- ❖ Obiskovanje pouka, opravičevanje odsotnosti in nadomestne dejavnosti
- ❖ Pravila obnašanja in ravnanja
- ❖ Odnos do šolske lastnine
- ❖ Prihodi, odhodi in varstvo učencev, zapuščanje šole, spremstva učencev
- ❖ Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- ❖ Potek oskrbe učencev s prehrano
- ❖ Uporaba šolskih prostorov in igrišča
- ❖ Vzdrževanje prostorov in čistoče
- ❖ Dežurni red

- ❖ Kršitve, postopki in ukrepi v primeru kršitev
- ❖ Ravnanje v izrednih razmerah
- ❖ Dogovorjena pravila za zaposlene

Razredniki na začetku šolskega leta podrobno pregledajo pravila šolskega reda skupaj z učenci.

V nadaljevanju navajamo povzetek pravil:

- ❖ Najkasneje ob 8.10 so vsi učenci v šoli, ob 8.15 so v razredu pripravljeni na pouk.
- ❖ Varstvo po končanem pouku poteka v prostorih šole ali zunaj do odhoda avtobusa oziroma kombija.
- ❖ Učenci smejo z dovoljenjem razrednika oditi iz šole iz opravičenih razlogov: zdravnik, športni trening, glasbena šola – nastop, uradni opravki v državnih institucijah, zaradi družinskih zadev.
- ❖ Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci upoštevati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- ❖ V času malice in kosila se učenci ne prerivajo, pazijo na urejenost miz in imajo spoštljiv odnos do hrane ob navodilih dežurnega učitelja. Za malico je predvidenih 10 do 15 minut.
- ❖ Učenec je dolžan čuvati svojo lastnino, lastnino sošolcev, šolsko lastnino in okolico šole.
- ❖ Prepovedano je vsako medsebojno fizično obračunavanje, izzivanje in nespodobno izražanje.
- ❖ Uporaba mobilnega telefona v času vzgojno-izobraževalnega dela in varstva brez dovoljenja učitelja ni dovoljena. V času vzgojno-izobraževalnega procesa imajo učenci 1. in 2. r. telefone spravljene v osebni predalu v razredu, od 3. do 9. r. pa v osebni omarici v garderobi.

DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnosti učenca v osnovni šoli so, da:

- ❖ se spoštljivo vede do drugih,
- ❖ izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ❖ redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ❖ spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ❖ spoštuje pravila šolskega reda,
- ❖ sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, po dogovoru v oddelčni skupnosti.



Pravice učenca v osnovni šoli so, da:

- ❖ obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ❖ mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ❖ mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- ❖ šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- ❖ mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- ❖ se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti in posebnosti,

- ❖ se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- ❖ sodeluje pri ocenjevanju in dogovarjanju skupnih aktivnosti.

VZGOJNI NAČRT

Cilj vzgojnega načrta je oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejeti, varni, uspešni in svobodni, hkrati pa se bodo morali zavedati, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. Za doseganje teh ciljev je pomembno vključevanje tako učencev, staršev, zaposlenih kot tudi lokalne skupnosti in zunanjih institucij.

Vzgojni načrt vsebuje:

- ❖ vzgojna načela šole,
- ❖ vzgojne usmeritve, vrednote,
- ❖ vzgojne cilje po triadah,
- ❖ področja načrtnega vzgojnega delovanja,
- ❖ proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti,
- ❖ ukrepe ob vzgojnih kršitvah ter
- ❖ kriterije za samoevalvacijo.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učence, starše in učitelje se po potrebi na novo določajo vsako leto.

Celoten vzgojni načrt si lahko ogledate na spletni strani šole.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH

starši, prijatelji	razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj
Center za socialno delo Krško (07) 490 49 50	Tom telefon 116 111
Krizni center za mlade Krško 051 611 940	Zagovornik – glas otroka 080 15 30

VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK

Vizija:

***VRTEC MEDSEBOJNEGA ZAUPANJA
IN RAZUMEVANJA,
ODPRT DO OTROK IN STARŠEV.***

Prednostna naloga:

»ZASE SKRIBIM, ZDRAVO ŽIVIM«

Prednostno področje:

GIBANJE



POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Podbočje. Ustanovitelj je Občina Krško.

Poslovni čas vrtca je **od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.30**. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih je vrtec zaprt. V primeru, da v predprazničnih dneh ne bo dovolj prijav (**najmanj 5 otrok iz vseh skupin**), bo vrtec zaprt. Zaradi racionalnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da združuje oddelke na začetku in koncu poslovnega časa, v času počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. bolezni).

Prosimo vas, da sporočite **odsotnost otroka** najkasneje **do 8. ure na tel.: 07 49 77 030**, da lahko izostanek upoštevamo pri plačilu. V primeru, da izostanka ne boste sporočili vam bomo upoštevali, kot da je otrok prisoten v vrtcu.

SKUPINE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Vzgojno delo bo potekalo v šestih oddelkih, in sicer v treh oddelkih prvega starostnega obdobja (vključeni otroci od 1 do 3 let) in v treh oddelkih drugega starostnega obdobja (vključeni otroci od 3 do 6 let). Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim več otrok v vrtec v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

oddelek	starost. skupina	vzgojiteljica	vzgojitelj/-ica – pom. vzgojitelja/-ice	število otrok *
homogen	1–2	Tina Cunk tina.cunk@os-podbocje.si	Katja Kostelac katja.kostelac@os-podbocje.si	14
homogen	2–3	Kristina Rešetar kristina.resetar@os-podbocje.si Barbara Mežič barbara.mezic@os_podbocje.si	Damjana Martinkovič damjana.martinkovic@os-podbocje.si	14
homogen	2–3	Janja Andolšek janja.andolsek@os-podbocje.si	Verica Cizerle verica.cizerle@os-podbocje.si	10
homogen	3–4	Helena Banič helena.banic@os-podbocje.si	Sonja Baškovec sonja.baskovec@os-podbocje.si	19
homogen	4–5	Vesna Kržičnik Mirt vesna.krzicnik-mirt@os-podbocje.si	Gregor Travnika gregor.travnika@os-podbocje.si	24
heterogen	4–6	Ksenija Satler ksenija.satler@os-podbocje.si	Tatjana Jabuka tatjana.jabuka@os-podbocje.si	21
število otrok skupaj				102*

*Število otrok na dan 28. 2. 2022.

Za zagotavljanje sočasnosti, nadomeščanja in poslovnega časa nad 9 ur bodo v skupinah pomagale Iris Vrhovšek (iris.vrhovsek@os-podbocje.si), Marta Gorenc (marta.gorenc@os-podbocje.si) in Darinka Tomažin. Zaposleni bosta tudi dve spremljevalki, in sicer: Edina Jakupović in Nina Fajfar.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec bo izvajal dnevni program **v trajanju od 6 do 9 ur**. Namenjen je otrokom od prvega leta do vstopa v šolo oziroma od 11. meseca starosti, ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.



Otroci so razporejeni v:

- ❖ homogene oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- ❖ heterogen oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu več kot eno leto).

PROGRAM GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO

Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi Kurikuluma za vrtce (1999) v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v ZOFVI, Zakonu o vrtcih, Kurikulu ter drugih podzakonskih predpisih.

Program dela v oddelku načrtujeta strokovna delavca, ki upoštevata razvojno stopnjo, interese in pobude otrok. Pri izvajanju programov omogočata otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora.



Uresničevali bomo cilje in naloge predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (4. člen):

- ⊗ *razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,*
- ⊗ *razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,*
- ⊗ *razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,*
- ⊗ *negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,*
- ⊗ *spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,*
- ⊗ *spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,*
- ⊗ *posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,*
- ⊗ *spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in*
- ⊗ *razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.*

Pri svojem delu bomo upoštevali:

Načela kurikula, ki so zapisana v Kurikulumu za vrtce (1999):



- ⊗ *načelo omogočanja izbire in drugačnosti,*
- ⊗ *načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,*
- ⊗ *načelo uravnoveženosti,*
- ⊗ *načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,*
- ⊗ *načelo sodelovanja s starši,*
- ⊗ *načelo sodelovanja z okoljem,*
- ⊗ *načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,*
- ⊗ *načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,*
- ⊗ *načelo demokratičnosti in pluralizma,*
- ⊗ *načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in*
- ⊗ *načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki.*

Vloga odraslih:

- ⊗ *omogočiti otrokom čim več gibanja na prostem,*

- ⊗ *zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,*
- ⊗ *krepiiti otrokovo samopodobo,*
- ⊗ *graditi prijateljstvo in sodelovanje s starši,*
- ⊗ *omogočiti, da se otroci izražajo, da raziskujejo, eksperimentirajo, da imajo možnost celostnega in izkustvenega učenja,*
- ⊗ *omogočiti otrokom druženje z vrstniki (socializacija),*
- ⊗ *zagotoviti kvalitetno bivanje otrok v vrtcu z vidika zdravja in zdravega načina življenja,*
- ⊗ *otrokom ponuditi pestre in raznovrstne dejavnosti na vseh področjih predšolske vzgoje,*
- ⊗ *spoštovati zasebnost in intimnost otrok,*
- ⊗ *razvijati kvaliteto medsebojnih interakcij med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu in med starši ter širšo okolico,*
- ⊗ *aktivno sodelovati s starši pri izvajanju vzgojnega programa,*
- ⊗ *zagotoviti individualne potrebe otrok, pričakovanja in potrebe staršev ter potrebe otrok v posamezni starosti in okolju.*

Metode dela so igra, raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, ponazarjanje, razlaga, opisovanje, dramatizacija, obnavljanje, dialog, seznanjanje, sklepanje, poslušanje, pripovedovanje ...

Oblike dela so skupna, skupinska, individualna in delo v dvojicah.

Strokovni delavci uporabljajo sodobne oblike in metode dela, ki jih prilagajajo razvojni stopnji in starosti otrok. Dejavnosti se lahko odvijajo na individualni ravni, v manjših skupinah ali s celotno skupino.

REDNI IN DODATNI PROGRAMI

Redni dnevni program

Redni program zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Prilagojen je interesom, sposobnostim in potrebam otrok. Osnovni program vključuje naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, naravo, družbo in dnevno rutino.

V redni program bomo vključevali elemente Montessori.



Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovorjen v posamezni skupini.



Okvirni dnevni red

- ☉ prihod in sprejem otrok,
- ☉ dejavnosti po izbiri otrok, jutranje razgibavanje, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo, pestovanje, navezovanje stikov med vrstniki,
- ☉ nega (nega se izvaja večkrat dnevno skozi celoten urnik),
- ☉ priprava na zajtrk in zajtrk,
- ☉ jutranji krog (različno po skupinah),
- ☉ aktivnosti po želji otrok, spontana in vodena igra, individualno delo z otroki in načrtovane dejavnosti,
- ☉ priprava na sadno malico in sadna malica,
- ☉ igra na prostem, sprehodi, vadbeni ura na šolskem igrišču, različne prireditve,
- ☉ priprava na kosilo in kosilo,
- ☉ počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
- ☉ popoldanska malica,
- ☉ prosta igra v manjših skupinah in načrtovane popoldanske dejavnosti ter odhod domov.

V okviru rednega programa brez doplačil staršev bodo **glede na starostno stopnjo otrok** potekale naslednje dejavnosti: kros, dejavnosti ob tednu otroka, peka kostanja, praznovanja rojstnih dni, pohodi po bližnji in daljni okolici vrtca, Cici vesela šola (za predšolske otroke), aktivnosti ob svetovnih dnevih, dejavnosti v decembru, sankanje pred vrtcem, kulturne dejavnosti, pustovanje, spoznavanje poklicev, športne aktivnosti (različne športne dejavnosti glede na prednostno področje), zaključna prireditve ...



Dodatna dejavnost za starejše skupine je tudi spanje v vrtcu (dve skupini) in zaključni izlet (štiri skupine). Dejavnost se bo izvedla v soglasju s starši.

Sodelovali bomo na različnih likovnih natečajih in akcijah, ki bodo razpisani med šolskim letom.



Organizacija prehrane

Otroci v vrtcu dobijo naslednje obroke:

- ☉ zajtrk od 8. ure dalje,
- ☉ dopoldansko sadno malico,
- ☉ kosilo od 11. ure dalje,
- ☉ popoldansko sadno malico.

Priprava hrane v našem vrtcu poteka po smernicah sistema HACCP (sistem zagotavljanja zdravstvene ustreznosti

po metodah spremljanja in obvladovanja tveganj pri pripravi hrane). Pot priprave poteka tako, da so nadzorovani vsi koraki manipulacije z živili, od nabave in prevzema živil pa vse do delitve hrane.

Otrokom bomo ponudili pestro prehrano z veliko zelenjave, sadja, stročnic in polnozrnatih izdelkov. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano eko/bio izdelke. Otroke bomo spodbujali h kulturnemu uživanju hrane ter k samostojnosti. Prav tako jih bomo spodbujali k pitju vode.

Otrokom, ki pridejo v vrtec zelo zgodaj, bomo ponudili kruh in vodo. V koliko bodo razmere dovoljevale bosta starejši dve skupini jedli v jedilnici šole,

ostale štiri skupine pa v svojih igralnicah. Jedilnike tedensko objavljamo na oglasni deski vrtca in na naši spletni strani.

Dietni obroki

Otrokom, ki imajo zaradi zdravstvenih razlogov predpisano dieto, na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega pediatra zagotavljamo ustrezno dietno prehrano. **Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo.**

Dodatni programi

Gre za 10-urne dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in so organizirane, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke. Strokovni delavci izvajajo dodatne dejavnosti **izven svojega delovnega časa**. Namenjene so otrokom letnikov 2016 in 2017. Dodatni programi se ob koncu šolskega leta evalvirajo. Dodatne dejavnosti se staršem ne obračunavajo posebej – zajeti so v redni ceni in se tudi izvajajo v rednem poslovnem času. Vključitev je prostovoljna. Dodatne dejavnosti se bodo izvajale v primeru, da bodo razmere to dovoljevale.

- ☉ **Ciciban planinec** (Sonja Baškovec, Helena Banič),
- ☉ **Folklor**a (Ksenija Satler),
- ☉ **Glasbena delavnica** (Janja Andolšek),
- ☉ **Gibalne urice** (Kristina Rešetar/Barbara Mežič, Damjana Martinkovič),
- ☉ **Kuharska delavnica** (Katja Kostelac, Tatjana Jabuka),
- ☉ **Naravoslovna delavnica** (Vesna Kržičnik Mirt),
- ☉ **Računalniške urice** (Verica Cizerle),
- ☉ **Pravljичne urice** (Tina Cunk).



Dodatna dejavnost ples: dejavnost se bo izvajala v kolikor bomo dobili izvajalca in bo dovolj prijav. Stroške programa bodo v celoti krili starši. Dejavnost se bo izvajala **v popoldanskem času** izven rednega programa.

PROJEKTI

Vse skupine bodo vključene v naslednje projekte

- **Album otroka** (Strokovni delavci bodo skozi celo šolsko leto zbirali zanimiva gradiva o življenju in učenju otroka: risbe, fotografije, različni zanimive zapise o njegovi igri, pogovoru in podobno.)
- **Bralni Palček** (Cilj projekta je širitev besednega zaklada in povezovanje vrtca in otrokovega domačega okolja.)



- **Čisto okolje – zdravo življenje »Zeleni nahrbtnik«** (Cilj projekta je povezovanje otrok, strokovnih delavcev ter članov ZPM Krško za skupno skrb na področju okoljevarstvene vzgoje. Izvajali bomo naloge, ki jih bodo oblikovali strokovni delavci iz drugega vrtca.)

- **Varno s soncem** (Otroci bodo pridobili osnovna znanja o soncu, koži (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki jih bodo strokovni delavci podali na način, ki je primeren njihovi starosti.)

Projekti, ki se bodo izvajali različno po skupinah

- **Gibalni športni program – Mali sonček** (Projekt poteka od 2. leta dalje. Namen programa je obogatiti gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. Imeli bomo kolesarsko dopoldne za starejše skupine, za mlajše pa vožnja s skiroji in poganjalci. Starejši otroci bodo odšli na sankanje na Planino ali na drsanje.).
- **Pomahajmo v svet** (Preko spleta bodo komunicirali s skupino otrok iz drugega vrtca. V projekt bo vključena ena skupina.)
- **Trajnostna mobilnost – nadaljevanje projekta** (Namen projekta je spodbujanje otrok in njihovih staršev, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, rolerji in poganjalci.)
- **Gozdni vrtec** (Spodbujali bomo gozdno pedagogiko in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v naravnem okolju: igra z naravnimi materiali, domišljajska igra, raziskovanje in opazovanje okolja.)



- ☉ **Simbioza giba z dedki in babicami v mesecu maju** (Projekt združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja.)
- ☉ **Tek podnebne solidarnosti – maj** (V okviru projekta otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledica podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri vseh sodelujočih otrok želijo zgraditi »Krog solidarnosti okrog planeta Zemlje«.)
- ☉ **Zdravje v vrtcu** (Zdravje otrok v predšolskem obdobju je ključ za zdravje v celotnem življenju posameznika. Dejavnosti, ki jih bomo izvajali z otroki: skrb za osebno higieno, gibanje, duševno zdravje, svetovni dnevi povezani z zdravjem ...).

NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Individualne oblike (**kratke, nujne** informacije ob prihodu in odhodu otrok; individualni razgovori o otrokovem razvoju in napredku). Pogovorne ure bodo potekale: 19. 10. 2021; 18. 1. 2022; 10. 2. 2022; 29. 3. 2022 in 10. 5. 2022.

Srečanja s starši

- ☉ roditeljski sestanki (uvodni roditeljski sestanek: 9. 9. 2021 in zaključni roditeljski sestanek za štiri skupine: v tednu od 30. 5. do 3. 6. 2022) in sredi junija za starejši dve skupini),
- ☉ praznovanja in prireditve (v kolikor bodo razmere dovoljevale),
- ☉ predstavitev poklica otrokom,
- ☉ delavnice (teden otroka ...).

Strokovno predavanje za starše



© 9. 9. 2021 ob 17. uri: Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.: Življenje v družini – temelj za vse nadaljnje odnose in razvoj.

© 5. 1. 2022 ob 17. uri: Marko Juhant, specialni pedagog: Kaj moj otrok že zmore.

Svet staršev: vsak oddelek vrtca bo imel svojega predstavnika v svetu staršev šole.

Druge oblike sodelovanja

Prisotnost starša ob uvajanju otroka v vrtec, oglasna deska (kratka obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilniki ...), spletna stran, pomoč pri zbiranju odpadnega papirja in materiala ...

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V letošnjem šolskem letu se bomo vključevali v okolje

- © sodelovanje s šolo in vrtci iz občine in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, projektov, DSP ...),
- © obisk kmetij, pošte, trgovine,
- © objava člankov v krajevnem časopisu »Krževski zvon« (vse skupine),
- © sodelovanje z Zdravstvenim domom Krško,
- © zobna preventiva pod okriljem ZD Krško za otroke od 2. leta dalje,
- © medgeneracijsko sodelovanje,



- ☉ teden otroka od – sodelovanje z ZPM Krško in DPM Podbočje (vse skupine),
- ☉ ogled gasilskega doma,
- ☉ Čebelarska zveza Slovenije in Čebelarsko društvo Kostanjevica,
- ☉ novoletna obdaritev predšolskih otrok (občina, ZPM Krško in DPM Podbočje),
- ☉ lutkovna predstava (predstavo bomo plačali s sredstvi iz šolskega sklada),
- ☉ obisk Valvasorjeve knjižnice Krško (starejši dve skupini, stroške prevoza bomo poravnali iz šolskega sklada),
- ☉ zaključni izlet za starejše skupine v soglasju s starši.



Vrtec bo sodeloval še z naslednjimi

- ☉ Občina Krško,
- ☉ NIJZ in ZRSŠ Novo mesto,
- ☉ MIZŠ Ljubljana,
- ☉ CSD Krško,
- ☉ Mladinska točka Podbočje,
- ☉ OŠ Mihajla Rostoharja Krško,
- ☉ Aktiv kmečkih žena Podbočje ...

SODELOVANJE S ŠOLO

- ☉ Dan šole/vrtca bo predvidoma potekal v mesecu novembru (25. in 26. november 2021), zajemal pa bo tradicionalni novoletni bazar in dobrodelno prireditve z nastopi naših učencev ter otrok in zunanjimi nastopajočimi. Zbrana sredstva bodo namenjena šolskemu skladu.
- ☉ Sodelovanje s svetovalno delavko šole. Delavnice socialnih veščin in mediacije za najstarejše otroke (predšolski otroci). Vpis otrok v šolo.
- ☉ Sodelovanje na plavalnem tečaju za predšolske otroke. Tečaj je namenjen otrokom, ki bodo jeseni 2022 odšli v šolo.
- ☉ Sodelovanje vrtca in šole v kulturnem življenju.
- ☉ Medsebojno informiranje o vzgojnem programu vrtca in šole.
- ☉ Izmenjava izkušenj o uresničevanju vzgojnega programa.
- ☉ Obiskovanje knjižnice in izposoja knjig.

- ☉ Uporaba učilnice na prostem in učilnice na odru.
- ☉ Sodelovanje z zaposlenimi na šoli.
- ☉ Uporaba telovadnice ter izposoja rekvizitov.
- ☉ Obisk prvega razreda (starejši dve skupini).
- ☉ Sodelovanje pri evakuacij



PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.



Pravice staršev do:

- ☉ varstva osebnih podatkov ter zaščite osebnosti,
- ☉ sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v oddelku in vrtcu, pri tem **morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca**,
- ☉ odprtega dialoga in sprotnega obveščanja o otrokovem razvoju,

življenju in delu v skupini,

- ☉ izmenjave informacij in razgovora o otroku s strokovnimi delavci,
- ☉ postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- ☉ obveščenosti o življenju in delu v skupini.

Pravice otrok:

- ☉ Ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.

- ☉ Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojemanja iste stvari ali dogodkov iz različnih perspektiv.
- ☉ Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.
- ☉ Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, otroci imajo pravico do izbire in drugačnosti v okviru zakonskih možnosti.
- ☉ Pravica po največ 9-urni prisotnosti v vrtcu.



Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja teh pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.

OBVEZNOSTI STARŠEV



☉ Vrtec staršem zaračuna 4,75 € za **vsako začeto uro** zamude v naslednjih primerih: ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridete po svojega otroka in kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno (*Uradni list RS, št. 105/2021*).

☉ Starši **novincev** vlogo za znižano plačilo vrtca oddate na pristojni

center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec (primer: za otroka, ki začne vrtec obiskovati s 1. 9. se vloga odda v mesecu avgustu). Pravica se **prizna od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se podeli za obdobje enega leta**.

V primeru, da gre zgolj za **podaljševanje pravice** do znižanega plačila vrtca, staršem **ni potrebno** oddajati posebnih vlog za podaljšanje

pravice, saj centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločajo o nadaljnji upravičenosti do pravice.

- ☉ **Staršem, ki ne uveljavljate znižanega plačila vrtca** (in ste zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).
- ☉ Starši, ki **niste zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.
- ☉ **Center za socialno delo** lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, **določi nižje plačilo za vrtec**. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.
- ☉ Upravičenci do letne pravice morate centru za socialno delo še vedno sporočiti zakonsko določene spremembe, ki pri teh pravicah lahko vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja.
- ☉ Redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Strošek opomina je 4 €. Položnice za plačilo oskrbnine dobite v vrtcu za pretekli mesec.
- ☉ **Plačilo s trajnikom** (Starši imate možnost plačila s trajnikom (Sepa obrazec). Obrazec dobite na spletni strani vrtca ali pri upravi šole. Izpolnjen obrazec oddajte v pravo šole).
- ☉ Vrtcu sporočate spremembe podatkov o bivališču in daljše odsotnosti otroka ter morebitne spremembe priimkov.



- ☉ Vrtcu posredujete **telefonsko številko, na kateri ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil**, vse spremembe morate **pravočasno** sporočiti.



- ☉ **V vrtec pripeljete zdravega otroka** (otroka, ki ima ob prihodu v vrtec bolezenske znake, lahko strokovni delavec/ka odkloni).

- ☉ Upoštevate navodila in obvestila za starše.

- ☉ Otroka izročite strokovni delavki/delavcu vrtca.

NEKAJ POMEMBNIH INFORMACIJ

Vpis otrok v vrtec

Občina Krško vsako leto najkasneje v mesecu februarju objavi razpis za vpis otrok v vrtece za vse javne vrtece, katerih ustanoviteljica je Občina Krško. Na Podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto, in sicer praviloma do 18. 3. tekočega leta. Na osnovi tako pridobljenih prijav, vrtec za vpis otrok, ki bodo do vključno 28. februarja tekočega leta izpolnili zakonski pogoj za sprejem otroka v vrtec, pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto. Kasnejši vpis v vrtec je možen le v primeru prostega mesta.



Vlogo za vpis otroka v vrtec starši dobite v vrtcu, na spletni strani ali v upravi šole ter na spletni strani Občine Krško.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok, in sicer po kriterijih, sprejetih na svetu zavoda.

Vključevanje otroka v vrtec

Pred vstopom v vrtec mora imeti otrok zdravniško potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka, iz katerega izhaja, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, oziroma da za necepljenje obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona (51.a člen Zakona o preprečevanju nalezljivih bolezni, Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20). Postopno uvajanje novincev v vrtec se začne **z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec.**

Posebnosti pri obračunavanju plačil staršev

Starši, ki imate v vrtec vključeno dva otroka, ste plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši ste oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačila staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun (*Uradni list RS, št. 18/2021*).

Plačila staršev za programe v vrtcih za otroke Občine Krško, katerih ustanoviteljica je Občina Krško, določenih na podlagi veljavnih predpisov in Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje, se dodatno znižajo, in sicer:

- ☉ osnova za plačilo staršev je najnižja cena istovrstnega programa vrtca Občine Krško, v katerega je otrok vključen ter
- ☉ 30 % dodatno sofinanciranje plačila staršev, ki velja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 (23. seja Občinskega sveta, z dne 17. 6. 2021).

Dodata znižanja veljajo za otroke, za katere je Občina Krško dolžna kriti razliko v ceni.

Med poletnimi meseci



Starši lahko uveljavljate rezervacijo za otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju **od 1. 6. do 30. 9.** Rezervacijo lahko uveljavite za neprekinjeno odsotnost otroka *najmanj en mesec in največ dva meseca* in ste jo dolžni vrtcu *pisno napovedati najpozneje do 25. 5.* Starši plačate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo

o višini plačila za program vrtca. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, če *vaša občina pisno soglaša*, da bo krila razliko od cene programa.

Odsotnost otroka iz vrtca zaradi bolezni

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki **traja nepretrgoma tri tedne**, se za dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni plačilo staršev *obračuna od polovice dnevne cene, znižane za znesek neporabljenih živil*, v primeru, ko starši vrtcu predložite zdravniško potrdilo. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa *od prvega delovnega dne odsotnosti* otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki jo starši vrtcu javite **najkasneje do 8. ure** in se zaključi zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni.

Izpis otroka iz vrtca

Za otroka, ki je vključen v **vrtec** in vrtec obiskuje, velja, da ste starši dolžni izpis otroka iz vrtca **pisno napovedati vrtcu najmanj dva tedna pred predvidenim izpisom**, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega plačila. Obrazec za izpis otroka iz vrtca dobite v upravi ali na spletni strani šole.

Za družino, ki ima v vrtec hkrati vključena dva otroka, izpis starejšega pomeni, da bo s prvim dnem naslednjega meseca CSD izdal novo odločbo. Nastalo spremembo (izpis) ste starši dolžni sporočiti centru za socialno delo.

Otrokova varnost in dobro počutje v vrtcu

Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. Iz vrtca ga smete odpeljati le starši, druge polnoletne osebe s pisnim pooblastilom staršev ter v izjemnih primerih tudi otrok, ki je starejši od 10 let, s pisnim pooblastilom staršev (*otroka iz vrtca ne more prevzeti oseba, mlajša od 10 let, 91. člen Zakona o varnosti cestnega prometa*).

Starši ste dolžni opozoriti strokovne delavce o morebitnih zdravstvenih posebnostih otroka (alergije, diete, bolezni ...).



*Otrok potrebuje vzornike,
ne kritikov.*

Joseph Joubert

PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OŠ IN VVE

Izdala: OŠ Podbočje
Uredila: Barbara Pacek
Vsebina: Alenka Košak, Darinka Tomažin,
Andrej Lenartič
Lektorirala: Anita Slak
Naslovnica: Damjana Stopar Štrovs
Tisk: Studio Ventura
Naklada: 330 izvodov
Podbočje: avgust 2021