



OSNOVNA ŠOLA
PODBOČJE
NAROČNIK:
OSNOVNA ŠOLA PODBOČJE
PODBOČJE 82
8312 PODBOČJE

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ZA NAROČILO MALE
VREDNOSTI

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

Odprti postopek

OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: JN-NMV/2021

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
SUKCESIVNA DOBAVA KONVEKCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL TER ŽIVIL IZ SHEM
KAKOVOSTI PO POSTOPKU NAROČIL MALE VREDNOSTI, Z UPOŠTEVANJEM
OBVEZNEGA DELEŽA ŽIVIL SLOVENSKEGA POREKLA (skladno z ZIUZEOP)
za obdobje od 1. 1. 2021 do 31.12.2021

Podbočje, november 2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Popis blaga
4. Splošne in posebne zahteve naročnika
5. Roki dobav
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A. Povabilo k oddaji ponudbe	6
1. Povabilo	6
2. Osnovni podatki o javnem naročilu	7
2.1. <i>Naročnik/kupec</i>	7
2.2. <i>Predmet javnega naročila</i>	7
2.3. <i>Vrsta postopka</i>	7
2.4. <i>Viri sredstev</i>	7
2.5. <i>Način oddaje javnega naročila</i>	7
3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	8
3.1. <i>Rok za postavljanje vprašanj</i>	8
3.2. <i>Rok za oddajo ponudbe</i>	8
3.3. <i>Odpiranje ponudb</i>	8
4. Veljavnost ponudb in sodelovanje	8
4.1. <i>Veljavnost ponudbe</i>	8
4.2. <i>Sodelovanje</i>	9
5. Kontaktna/e oseba/e naročnika	9
B. Navodila za izdelavo ponudbe	10
I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	10
1. Način predložitve ponudbe	10
1.1. <i>Način oddaje</i>	10
1.2. <i>Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe</i>	10
1.3. <i>Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb</i>	10
1.4. <i>Računske napake</i>	11
2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe	11
2.1. <i>Jezik ponudbe</i>	11
2.3. <i>Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe</i>	11
2.4. <i>Žigovanje dokumentacije</i>	13
2.5. <i>Veljavnost dokumentov</i>	13
2.6. <i>Dokazila tujih ponudnikov</i>	14
2.6. <i>Preverjanje predloženih izjav in podatkov</i>	14
2.7. <i>Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije</i>	14
2.8. <i>Stroški priprave ponudbe</i>	14
3. Skupna ponudba	14
4. Podizvajalci	15

5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	16
6.	Določbe ZIntKP.....	16
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	16
7.1.	<i>Pridobitev razpisne dokumentacije</i>	17
7.2.	<i>Pojasnjevanje razpisne dokumentacije</i>	17
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	17
9.	Finančna zavarovanja - splošno	17
9.1.	<i>Zavarovanje z menico</i>	17
10.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	18
11.	Izključitveni kriteriji.....	18
12.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	18
12.1.	<i>Odločitev</i>	18
12.2.	<i>Obvestilo</i>	19
13.	Zaupnost podatkov in postopka.....	19
14.	Pravno varstvo.....	19
II.	Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del	21
1.	Ponudbeni obrazci	21
1.1.	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	21
1.2.	<i>Ponudbeni predračun</i>	21
2.	Pogoji in dokazila	22
3.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	22
3.2.	<i>Poklicna sposobnost ponudnika</i>	23
3.3.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	23
3.4.	<i>Zahteve v zvezi z slovenskim poreklom</i>	25
3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	26
4.	Merilo za izbor izvajalca	27
III.	Opredelitev javnega naročila	31
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	31
2.	Opis predmeta javnega naročila.....	31
1.1.	<i>Splošno</i>	31
1.2.	<i>Vrste blaga</i>	32
1.3.	<i>Količine in kakovost blaga</i>	32
1.4.	<i>Kraj dobave</i>	32
1.5.	<i>Količinska in kakovostna odstopanja</i>	32
3.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove spremembe	33
3.1.	<i>Vsebina okvirnega sporazuma</i>	33
3.2.	<i>Sklenitev okvirnega sporazuma</i>	33
3.3.	<i>Ničnost okvirnega sporazuma</i>	34
3.4.	<i>Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka</i>	34



3.5	<i>Negativne reference</i>	34
4.	Odpiranje konkurence.....	34
5.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	35
5.1.	<i>Ponudbena cena</i>	35
a)	<i>Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje</i>	35
b)	<i>Popusti (rabati)</i>	35
c)	<i>Davek na dodano vrednost</i>	35
d)	<i>Plačilni roki</i>	36
e)	<i>Spreminjanje vsebine ponudbe</i>	36
f)	<i>Drugo</i>	36
g)	<i>Neobičajno nizka ponudba</i>	36
IV.	Vsebina ponudbe	37
1.	Zahtevana vsebina ponudbene dokumentacije.....	37

A.Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, Uradni list EU, št. 330/15 in 337/17 (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z navodili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; vrsta postopka je postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora tako glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Na portalu javnih naročil je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročanju za Sukcesivno dobavo konvecionalnih in ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Navedeno naročilo se **oddaja po sklopih, ponudbo je možno predložiti za en ali več ali vse razpisane sklope**. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. V posameznem sklopu bo naročnik izbral ponudne največ treh (3) ponudnikov in z njimi sklenil okvirni sporazum, izjemoma dva oziroma enega, v kolikor se ne bo več ponudnikov prijavilo za posamezni sklop.

Oddajanje posameznih naročil bo naročnik izvajal glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročila. Naročnik si zaradi pestrosti ponudbe jeditnikov pridržuje pravico naročanja pri vseh podpisnikih okvirnega sporazuma.

Povzetek:

Opis in predmet javnega naročila: Sukcesivna dobava konvecionalnih in ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti po postopku naročil male vrednosti, z upoštevanjem obveznega deleža živil slovenskega porekla (skladno z ZIUZEOP), za obdobje enega (1) leta.

Trajanje javnega naročila: Sklenitev pogodb za obdobje enega (1) leta, s predvidenim pričetkom 01. 01. 2021.

Vrste postopka in pravna podlaga: Postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Razdelitev na sklope: Da, naročilo je razdeljeno na 12 sklopov.
Sklenitev pogodbe: Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim/i bo sklenil pogodbo.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

To naročilo izvaja vzgojno izobraževalni zavod **Osnovna šola Podbočje, Podbočje 82, 8312 Podbočje**, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega razpisa je Sukcesivna dobava konvecionalnih in ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti po postopku naročil male vrednosti, z upoštevanjem obveznega deleža živil slovenskega porekla (skladno z ZIUZEOP), za obdobje enega (1) leta, po posameznih razpisanih sklopih:

SKLOP	SKUPINA ŽIVIL
Sklop 1	Meso in mesni izdelki
Sklop 2	Ribe
Sklop 3	Mleko in mlečni izdelki
Sklop 4	Kruh, pekovski izdelki in slaščice
Sklop 5	Sveža, suha zelenjava in sadje ter oreščki
Sklop 6	Zamrznjena zelenjava in sadje
Sklop 7	Žita in mlevski izdelki
Sklop 8	Ostalo prehrambeno blago
Sklop 9	Zamrznjeni izdelki iz testa
Sklop 10	Bio sadje in zelenjava
Sklop 11	Eko mleko in mlečni izdelki
Sklop 12	Konzervirano sadje in zelenjava

Podrobnosti glede zahtev, meril in ostalih specifikacij so opredeljene v nadaljevanju dokumenta, v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, pod točko Predmet javnega naročanja.

Dobava živil javnim zavodom za obdobje 1.1.2021 do 31.12.2021

2.3. Vrsta postopka

Odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3).

Okvirni sporazum se sklene z najmanj enim in največ tremi ponudniki za posamezni sklop in posamezni javni zavod.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum, izraza »pogodbena stranka« ali »kupec« pa na sklenitelja okvirnega

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev javnih zavodov.

2.5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih blaga, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka ali proizvajalec, dodajamo navedbo »**kot na primer**«, kar pomeni, da mora biti ponujeno blago najmanj **enakovredno** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede sestave in kakovosti.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s sledečim terminskim načrtom:

objava javnega naročila na Portalu javnih naročil	17.11.2020
rok za postavitve vprašanj	25.11.2020
rok za predložitev ponudb	30.11.2020
odpiranje ponudb	30.11.2020
obvestilo o izbiri ponudbe	07.12.2020
sklenitev okvirnega sporazuma	18.12.2020
priprava končnega poročila o oddaji naročila	15.01.2021

Morebitne spremembe navedenih rokov bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

3.1. **Rok za postavljanje vprašanj**

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **25. 11. 2020 do 10.00 ure.**

3.2. **Rok za oddajo ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je **30. 11. 2020 do 10.00 ure.**

3.3. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 11. 2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 1. 2021.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Posamezni ponudnik lahko odda le eno ponudbo oz. lahko kot glavni ponudnika ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec sodeluje le pri eni ponudbi.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Polonca Kwartuh, tajnik
tel.: 07/4977030
e-mail: os.podbocje@siol.net

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Žig



Odgovorna oseba naročnika:
Andrej Lenartič, ravnatelj



B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Izjemoma lahko naročnik določi daljši rok dopolnitve ponudbe, ki pa ne more biti daljši od petih (5) delovni dni.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.1.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno).

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (glej tudi poglavji III. in IV).

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v *.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«. Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.
- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa del/opreme)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v Ponudbenem predračunu (popisu), bo naročnik upošteval podatke iz Ponudbenega predračuna (popisa).

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD - ponudnik«. Ponudnikov ESPD obrazec v xml. obliki bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci) naloži fizično ali elektronsko podpisane v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml. v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.3.5. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih pooblastil, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci morajo biti fizično (podpis in žig, če je to potrebno) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Drugi dokumenti« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. zavarovalna polica, certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalne zavarovalne police).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.IV. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.I.1.4. teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila, ter za dokazila vezana na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.8. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z določili razpisne dokumentacije, vključno s pogoji, merili za dodelitev javnega naročila ter plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti najmanj podizvajalce za tista dela oz. obseg del, ki je naveden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente:

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca / Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD.
- b) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.os-podbocje.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.os-podbocje.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

vendar ne pred dokončno pravnomočnostjo odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

9.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do kupca (zavarovanje dobre izvedbe del) kupcu predložiti **bianco menico** (lastna priloga ponudnika) **z menično izjavo »brez protesta«**, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za dobo še (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Vzorca meničnih izjav sta sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo menične izjave ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom, bo kupec takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in jih bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi. V nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika uvrstil v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami in sicer za obdobje 3 (treh) let.

10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 110. členu.

Vsa določila te točke se smiselno uporabljajo tudi na strani vseh kupcev.

11. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

12.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

12.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

13. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

14. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del

Pravna podlaga:

- Javni razpis za oddajo javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, Uradni list EU, št. 330/15 in 337/17 – v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili;
- Zakon o interventnih ukrepih za zavezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo;
- Uredbe ES s področja premeta naročila;
- Druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.1.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov. Obrazec »Ponudba« se oddaja ločeno za posameznega kupca.

1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	Izpolnjen ponudbeni predračun (popis blaga)
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

	<p>Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna se nahajajo na koncu te razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v Ponudbenem predračunu (popisu), bo naročnik upošteval podatke iz Ponudbenega predračuna (popisa).</p>
--	---

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

3.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
-----------	---------------------

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- o če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

3.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

3.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih in strokovnih zahtev in sicer:

1. Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00 z vsemi spremembami) ter zahteve iz drugih predpisov na področju predmeta javnega naročila.
2. Ponudnik mora upoštevati obveznosti iz uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad živilo (Uradni list RS, št. 120/05 z vsemi spremembami).
3. Ponudnik, ki ponuja hitro zamrznjena živila, mora upoštevati Uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/05, str. 18, z vsemi spremembami).
4. Ponudnik mora upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007 z vsemi spremembami), Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (Uradni list RS, št. 37/93, str. 1, z vsemi spremembami), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (Uradni list RS, št. 364, str. 5, z vsemi spremembami).
5. Ponudnik mora vse zakonske predpise vezane na označevanje živil kot jih določa veljavna zakonodaja.
6. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.
7. Ponudnik razpolaga z ustreznim voznim parkom in kadrom za izvajanje dobav živil, za katera podaja ponudbo, v zahtevanih rokih opredeljenih v prilogi teh Navodil.
8. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.
9. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega sklopa.
10. Ponudnik mora zagotavljati dnevno dobavo blaga FCA - razloženo (Incoterms 2010) prostori naročnika.
11. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže takoj oz. najkasneje ob naslednji dostavi oz. odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika.
12. Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda.
13. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za ekološka živila mora zagotavljati:
 - a. da so živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (es) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način);
 - b. da so proizvodi, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži.
14. Ponudnik mora ravnati v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 84/06 z vsemi spremembami).
15. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.
16. Ponudnik mora imeti organizirano notranjo službo za nadzor nad kakovostjo živil oz. mu kakovost nadzira zunanja za to pooblaščen služba.
17. Ponudnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma na zahtevo kupca za vse artikle, ki so predmet ponudbe, predložil:
 - a. dokazila o kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijski izvidi...),
 - b. certifikate da ponujeni artikli ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov,



- c. izjavo oz. dokument, s katerim bo izkazal poreklo artikla oz. surovine v artiklu,
 - d. poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analizah (velja za meso in mesne izdelke),
 - e. poročilo oz. izvide o rezultatih analize živil na vsebnost pesticidov (velja za sadje in zelenjavo),
 - f. druga dokazila, ki jih bo zahteval kupec.
18. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz
- a. Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, november 2008,
 - b. Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance, oktober 2013
 - c. te razpisne dokumentacije.

19. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega živila ali izdelka. Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce posameznega živila ali izdelka tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo živila ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o roku vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam bo ponudbo v sklopu izločil kot tehnično neustrezno.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkažejo s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Partnerji v skupni ponudbi	Izjavo o izpolnjevanju pogoja v imenu vseh partnerjev in podizvajalcev poda vodilni ponudnik.
Podizvajalci	

3.4 Zahteve v zvezi z slovenskim poreklom

Upoštevalo se zahteve 75. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo mora naročnik skladno z intervencijskim zakonom zahtevati, da je vsaj 50% od vseh živil, ki se v tem javnem naročilu naročajo:

- pridelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z območja Republike Slovenije ali
- predelanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z območja Republike Slovenije glede na celotno nabavo predelanih kmetijskih pridelkov in živil, pri čemer morajo biti vse faze pridelave in predelave opravljene v Republiki Sloveniji.

Ponudnik za vsak artikel navede poreklo in sicer v ponudbenem predračunu vpiše v stolpec »NAZIV/IME ARTIKLA/IZDELKA in POREKLO IZDELKA«

Ponudnik, ki zahteve ne bo izpolnjeval bo izločen kot tehnično neustrezen ponudnik

Priloga št. 6, 7.

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.I.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Bianco menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) ponudbene vrednosti z DDV za dobo še (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe Upošteva se ponudbena vrednost za tisti sklop, za katerega izbrani ponudnik sklene okvirni sporazum s posameznim javnim zavodom. Prejemnik instrumenta zavarovanja in upravičenec je posamezni kupec.
Čas veljavnosti:	Najmanj do 31. 1. 2022
Namen/vsebina garancije:	Kupec bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> o če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril kupca ali o če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja ali kakor koli drugače neustrezno blago (v neskladju z razpisnimi določili), pa ga na zahtevo kupca ne zamenja ali o če kupec od pristojne državne službe za nadzor kakovosti in neoporečnosti živil prejmeta obvestilo o oporečnosti živil dobavitelja o če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo in zahtevami razpisne dokumentacije (če naročnik živil ne bo prejel v dogovorjenih rokih, cenah ali količinah, če dobavljena živila ne bodo odgovarjala standardom ali kvaliteti), o če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma ali o če dobavitelj zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, odstopi od okvirnega sporazum ali

	<ul style="list-style-type: none"> ○ če dobavitelj ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev ali ○ če dobavitelj ne pristopi k izvedbi javnega naročila (dobavi blaga) kot najugodnejši ponudnik, v katerem od naslednjih obdobjih javnega naročila ali ○ v drugem primeru, ki je v skladu z določili okvirnega sporazuma razlog za unovčitev instrumenta zavarovanja dobre izvedbe javnega naročila.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik kupcu izročiti listino najkasneje v sedmih (10) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Izbrani ponudnik posameznemu kupcu lahko predloži eno menično izjavo z najmanj dvema bianco menicama (le podpis in žig) za vse sklope skupaj – za vse sklope, za katere bo podpisal okvirni sporazum s posameznim kupcem.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik enemu od kupcev po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko posamezni kupec zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Naročnik bo ponudbe po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila "ekonomsko najugodnejša ponudba".

Merilo za izbor sklopa 10 – Bio sadje in zelenjava, sklopa 11 – Bio mleko in mlečni izdelki in sklopa 14 – Dietni izdelki

Merilo za navedene sklope, kjer je pogoj certifikat, je merilo najnižja ponudbena vrednost. Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki no ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga brez DDV.

Naročnik bo sledil formuli:
$$M1(x) = \frac{C(\min)}{C(x)} \times 100$$

razlaga meril:

M1(x) = doseženo št. točk posamezne ponudbe po tem merilu
C(min)=najnižja ponudbena vrednost

C1(x)=ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Merilo za ostale sklope

V vseh drugih sklopih, razen zgoraj navedenih velja merilo: $ST = M1 + M2$

razlaga meril:

M1 merilo "ponudbena vrednost": možno število točk: 80

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV za posamezen sklop, do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak ostali po primerljivosti z najcenejšo ponudbo pa manjše število točk.

Skupno število točk za posamezen sklop po ponudniku se določa po enačbi:

$$M1 = \left(\frac{P_x}{P_i} \right) \times 80$$

pri čemer je: M1 = število točk, ki jih dobi ponudnik

P_x = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa

P_i = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika/sklop

M2 merilo "več živil z višjo kakovostjo"

Pri merilu "več živil z višjo kakovostjo" bo naročnik upošteval vsoto vpisov stolpca ___ ponudbenega predračun za posamezen sklop in za ponujena živila predložil ustrezen certifikat, da živilo izpolnjuje pogoje v uvezi z navedenimi oznakami oziroma je uvrščeno v shemo kakovosti.

Skupno število točk za posamezen sklop po ponudniku se določa po enačbi:

$$M2 = \left(\frac{P_y}{P_z} \right) \times 20$$

pri čemer je: M2 = število točk, ki jih dobi ponudnik

P_y = število živil po merilu "Več živil z višjo kakovostjo", ki jih ponudnik ponuja v posameznem sklopu

P_z = število vseh razpisanih živil v posameznem sklopu

Iz te enačbe izhaja in naročnik še dodatno poudarja, da se pri točkovanju upošteva število živil, s certifikati in ne število certifikatov na eno živilo. Dva ali več certifikatov na eno in isto živilo torej na točkovanje ne vpliva.

Živilo se šteje kot ustrezno, če se uvršča v shemo kakovosti in je opremljeno z enim od naslednjih označb:

INTEGRIRANI KMETIJSKI PRIDELKI ALI ŽIVILA



integrirani

Integrirani kmetijski pridelki ali živila so pridelani z uravnoreženo uporabo agrotehničnih ukrepov, ob skladnem upoštevanju gospodarskih, ekoloških in toksikoloških dejavnikov. Pri tem imajo pri enakem gospodarskem učinku naravni ukrepi prednost pred fitofarmaceutskimi, veterinarsko-farmaceutskimi in biotehnološkimi ukrepi.

VIŠJA KAKOVOST



višja
kakovost

Kmetijski pridelki ali živila so po svojih specifičnih lastnostih boljši od drugih istovrstnih proizvodov.

DOBROTE Z NAŠIH KMETIJ

Kot "Dobrote z naših kmetij" se lahko označijo kmetijski pridelki in živila, pridelana ali predelana na kmetiji po receptih, značilnih za kmečke izdelke in z uporabo pretežnega dela lastnih surovin ali surovin iz lokalnega okolja.



Primer označbe in enakovredno.

ZAJAMČENA TRADICIONALNA POSEBNOST



zajamčena
tradicionalna
posebnost



Kmetijski pridelki ali živila so proizvedeni po tradicionalni recepturi, s tradicionalnimi sestavinami ali na tradicionalni način.

OZNAČBA POREKLA



označba
porekla



Kmetijski pridelek ali živilo mora biti pridelano in predelano na določenem geografskem območju. Njegove lastnosti so bistveno posledica vpliva geografskega okolja in njegovih naravnih in človeških dejavnikov.

GEOGRAFSKA OZNAČBA



geografska
označba



Vsaj eden od postopkov pridelave ali predelave mora potekati znotraj določenega geografskega območja (npr. surovine lahko prihajajo izven območja). Kmetijski pridelek ali živilo ima posebno kakovost, sloves in drugimi

značilnosti, ki morajo izvirati iz določenega geografskega območja.

IZBRANA KAKOVOST



Izbrana kakovost je nova nacionalna shema kakovosti, namenjena kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

Opisane sheme kakovosti in posebna označba za naravno mineralno vodo:

NARAVNA MINERALNA VODA



Naravna mineralna voda je lahko označena z zaščitnim znakom, če jo je predhodno priznalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Dokazila za izpolnitve merila

Naročnik bo izključno upošteval samo vpise v obrazec ponudbenega predračuna, za katere bo ponudnik predložil spodaj navedena dokazila za živilo, za katero bo navedel, da ponuja živilo iz sheme kakovosti.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti ustrezno dokazilo -kopijo veljavnega dokumenta, ki izkazuje (certifikat, sklep, odločba, potrdilo,...) pridobitev enega ali več znakov kakovosti za posamezno ali več živil in sicer:

- integrirani,
- višja kakovost,
- dobrote z naših kmetij,
- zajamčena tradicionalna posebnost,
- označba porekla,
- geografska označba,
- izbrana kakovost,

ki ga dobavitelj mora predložiti v svoji ponudbi.

Naročnik bo kot živila iz sheme kakovosti - drugi znaki kakovosti, ocenjeval tudi »enakovredna« živila, torej živila oziroma izdelke, ki nimajo certifikata, sklepa, odločbe,

potrdila, vendar izpolnjujejo iste zahteve kot živila oziroma izdelki navedenih shem kakovosti, kar ponudnik ustrezno dokaže (npr. tuje poreklo).

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec *Ponudbeni predračun in EXCEL tabelo* za skupino/e za katero/e oddaja ponudbo označi, ali ponuja živilo oziroma izdelek (velja za vsako posamezno živilo ali izdelek), ki ima znak kakovosti.

Naročnik ponudnika opozarja, da mora že v fazi oddaje ponudbe v ponudbi predložiti vsa ustrezna in veljavna dokazila vezana na merilo SK, saj dopolnitev ponudbe v okviru meril ni mogoča.

V kolikor ponudnik ne bo v ponudbi predložil certifikatov za živila iz shem kakovosti mu naročnik ne bo pripisal točk, kljub temu pa bo ponudnik moral dobavljati blago - artikel, ki ga je v ponudbi navedel, po dani ponudbeni ceni.

III. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila: 1. 1. 2021

Zaključek javnega naročila: 31. 12. 2021

Cene fiksne za obdobje 12 mesec, razen za:

sklopa 5: Sveža in suha zelenjava in sadje in sklopu 8: Bio sadje in zelenjava se odpiranje konkurence izvaja vsake štiri (4) mesece.

2. Opis predmeta javnega naročila

1.1. Splošno

Predmet javnega razpisa je "Dobava konvencionalnih in ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti" s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje enega (1) leta po posameznih razpisanih sklopih:

SKLOP	SKUPINA ŽIVIL
Sklop 1	Meso in mesni izdelki
Sklop 2	Ribe
Sklop 3	Mleko in mlečni izdelki
Sklop 4	Kruh, pekovski izdelki in slaščice
Sklop 5	Sveža, suha zelenjava in sadje ter oreščki
Sklop 6	Zamrznjena zelenjava in sadje
Sklop 7	Žita in mlevski izdelki
Sklop 8	Ostalo prehrambeno blago
Sklop 9	Zamrznjeni izdelki iz testa

Sklop 10	Bio sadje in zelenjava
Sklop 11	Eko mleko in mlečni izdelki
Sklop 12	Konzervirano sadje in zelenjava

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnega ocenjevanja ponudb.

1.2. Vrste blaga

Željeno je, da je blago domačega – slovenskega porekla.

Ponudnik mora ponuditi blago I. kakovostnega razreda, izjema je sveže sadje in zelenjava, kjer lahko ponudniki izjemoma ponudijo blago II. kakovostnega razreda.

1.3. Količine in kakovost blaga

Posamezni artikli, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi količinami navedeni v popisih blaga.

Okvirne količine, ki so navedene v popisih blaga, so predvidene za potrebe obdobja enega leta. Količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom posameznega kupca. Kupec ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v specifikaciji artiklov predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si kupec pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanim popustom, ki ga ponudnik poda v osnovni ponudbi.

Nakup artiklov izven specifikacije ne bo presegal 20% pogodbene vrednosti.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov ter ostale zahteve naročnika so razvidne iz popisov blaga ter ostalih prilog teh Navodil.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, vrsta ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli najmanj enakovredni artiklom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede karakteristik in kakovosti.

1.4. Kraj dobave

Kraji dobave so na sedežu naročnika iz tega javnega naročila.

1.5. Količinska in kakovostna odstopanja

Naročnik bo zahteval dobavo blago v skladu z veljavnim predpisi in standardi ter normativom in opisom iz ponudbenega predračuna, kot tudi deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

Dobavitelj mora naročniku ob prvi dobavi blaga dostaviti ustrezen certifikat, ki izkazuje, da dobavljeno blago ekološkega izvora izpolnjuje okoljske zahteve za blago tipa I. Po izteku veljavnosti certifikata za ekološko živilo predložiti nov veljaven certifikat. V primeru razveljavitve pridobljenega certifikata mora prodajalec takoj pisno obvestiti kupca. Kupec si v tem primeru pridržuje pravico razveljavitve pogodbe.

Kupec bo v posameznih primerih zaračunal pogodbeno kazen:

- V primeru, da dobavitelj blaga ne dostavi do dogovorjene ure na dogovorjeno lokacijo, si kupec pridržuje pravico, da odkloni prepozno dostavljeno blago, pri čemer je dobavitelj dolžan kupcu za vsako zamudo plačati pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu zamude roka dobave. –
- V primeru, da bo dobavitelj dostavil blago zunaj objekta naročnika oz. bo izvedel dostavo na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP programom, bo kupec dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustreznega načina dobave.
- V primeru zamenjava blaga brez soglasja kupca, bo le-ta dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustrezne zamenjave blaga.
- V primeru, da gre za upravičeno reklamacijo blaga, ki ga kupec potrebuje za pripravo prehrane isti dan, kot je naročena dostava (hitro pokvarljivo blago), kupec pa je moral blago zavrniti zaradi oporečne kakovosti ali slabše kakovosti, ali je prejel blago slabše kakovosti ali v neustreznih količinah, dobavitelj pa v ustreznem roku, to je do roka potrebnega za ustrezno pripravo prehrane tistega dne, ni ustrezno zamenjal blaga oz. ni dostavil ustreznih količin, bo kupec zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu navedene kršitve.

Pogodbena kazen se obračuna pri prvem naslednjem izstavljenem računu za dobavo blaga, pri čemer se v enem mesecu ne more zaračunati skupno več kot 4% pogodbe kazni od vrednosti nabav v mesecu, v katerem je bila opredeljena pogodbena kazen.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti:

- Splošne in posebne zahteve naročnika
- Roki dobav
- Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, november 2008

3. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove spremembe

3.1 Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo posamezni kupec sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti.

3.2 Sklenitev okvirnega sporazuma

Kupec bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim in največ tremi ponudniki (za vsak sklop posebej) in sicer za obdobje enega leta od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Kupec bo z vsakim od izbranih ponudnikov za posamezni sklop sklenil ločen okvirni sporazum.

Kupec bo z izbranimi ponudniki za posamezni sklop sklenil okvirne sporazume za obdobje enega leta in sicer z fiksnimi cenami za obdobje 12 mesecev, razen pri sklopu 5: Sveža, suha zelenjava in sadje in sklopu 10: bio sadje in zelenjava, kjer se izvaja odpiranje konkurence vsake 4 mesece.

Kupec bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma kupcu ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko kupec sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

3.3 Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

3.4 Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

3.5 Negativne reference

Kupec si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila, velja tudi v primeru, če naročnik ali kupec od pristojne državne službe za nadzor kakovosti in neoporečnosti živil prejmeta obvestilo o oporečnosti živil dobavitelja. Takemu dobavitelju bosta naročnik in kupec onemogočila sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika ali kupca v naslednjih treh letih.

4. Odpiranje konkurence

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji javnega naročila uporabljajo merila kot so opredeljena v teh Navodilih.

Naročnik bo dobavitelje/a (sklenitelje/a okvirnega sporazuma) za posamezne sklope znotraj posameznega obdobja javnega naročila vsake štiri (4) mesece povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Rok za predložitev ponudb, poslanih na e-naslov naročnika, bo deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb. Povabilo bo dobaviteljem (skleniteljem okvirnega sporazuma) posredovano na elektronske naslove.

O izboru bodo dobavitelji obveščeni v roku desetih (10) dni od roka za podajo ponudb in sicer na elektronske naslove.

Naročnik si pridržuje pravico postopek odpiranja konkurence izvesti v sistemu eJN, v kolikor bo to omogočeno.

5. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

5.1. Ponudbena cena

a) **Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Cene na enoto artikla morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostava, ostali nepredvideni stroški, morebitni popust, davek na dodano vrednost, ki se izkazuje ločeno, in vsi ostali morebitni stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Pri oblikovanju ponudbe mora biti ponudnik pozoren tudi na naslednje:

- Cena mora vsebovati prioriteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«.
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtinitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene cene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, stroški prevzema embalaže, v kateri dostavlja blago ...).
- Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnega povečanja ponudbenih cen (velja za posamezno obdobje).
- Ceno mora ponudnik oblikovati v skladu s količinami in merskimi enotami ter ob upoštevanju strokovnih zahtev naročnika.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena po posameznih artiklov, kot tudi končne cene za posamezni sklop, se predloži v EUR-ih do največ do dve (2) decimalni mesti.

Neto ponudbene cene na enoto (artikel) iz ponudbe so v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 fiksne oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Kupec in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen posameznih artiklov.

Velja za vse sklope:

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah.

b) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od skupne cene ponudbe za posamezni sklop. Za fiksnost popusta velja enako kot za fiksnost cene na enoto artikla.

c) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto (artikel) ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno v zato prirejenem stolpcu popisa.**

d) Plačilni roki

Rok za plačilo je rok plačila 30 dni od datuma prejema **Zbirnega računa**. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani kupca, so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni dobavitelj.

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v razpisni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« (velja za vsak sklop posebej) ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno blago tudi dostavljal, razen v primeru, če bo tako opredeljenih več kot 5% (pet odstotkov) polj artiklov, ki jih naroča kupec. V tem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.
3. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.
4. Navedeno v točkah 2 in 3 ne velja za rubriko »popust«. V primeru, da bo ponudnik v navedene rubrike ne bo vpisal številke (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

IV. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Zahtevana vsebina ponudbene dokumentacije

a) Obrazec »PONUDBA«

Naložiti v razdelek »Ponudba«

b) Ponudbeni predračun (popis blaga)

Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«

c) ESPD obrazec ponudnika

Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«

d) Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

Naložiti v razdelek »Izjava - ponudnik«

e) ESPD obrazec ostalih sodelujočih

Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«

Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«

f) Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Naročnik bo upošteval za popolno tisto ponudbo, ki bo vsebovala naslednje, v celoti izpolnjene obrazce in izjave:

št.	Obrazec, izjava, dokument	opombe priloge
1.	Obrazec: Ponudba	(OBR - 1)
2.	Obrazec: Podatki o gospodarskem subjektu	(OBR - 1/2)
3.	Obrazec: Popis blaga / ponudbeni predračun	(OBR - 2)
4.	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.	(OBR - 3)
5.	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	(OBR - 4)
6.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	(OBR - 5)
7.	Dokazila – živila z območja republike Slovenije	(OBR - 6)
8.	Izjava proizvajalca – živila z območja republike Slovenije	(OBR - 7)
9.	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	(OBR - 8)
10.	Izjava podizvajalca	(OBR -9)
11.	Izjava o nastopu s podizvajalci	(OBR - 10)
12.	Izjava o lastniških deležih	(OBR - 11)
13.	Vzorec okvirnega sporazuma	(OBR - 12)

14.	Izjava o razlogih, povezanih s kazenskimi obsodbami	ESPD obrazec
15.	Izjava o plačilu davkov ali prispevkov za socialno varnost	ESPD obrazec
16.	Izjava o razlogih, povezanih z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih poti	ESPD obrazec
17.	Izjava o nacionalnih razlogih za izključitev	ESPD obrazec
18.	Izjava o ustreznosti gospodarskega subjekta	ESPD obrazec
19.	Izjava o ekonomskem in finančnem položaju gospodarskega subjekta	ESPD obrazec
20.	Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti gospodarskega subjekta	ESPD obrazec
21.	Izjava glede sheme za zagotavljanje kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje	ESPD obrazec
22.	Izjava glede resničnosti navedb	ESPD obrazec
23.	Privolitev k preverbi v posamezni uradni evidenci	ESPD obrazec

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Če je v obrazcu navedena priloga, naj priloga sledi zadevnemu obrazcu.

V primeru, če ponudnik katerega od dokumentov, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je tak poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa je predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Podbočje, november 2020



Odgovorna oseba naročnika:
Andrej Lenartič, ravnatelj

