



Vizija šole:
USTVARJANJE KULTURNEGA OKOLJA,
SODELOVANJE IN RAZUMEVANJE.

IME, PRIIMEK:

razred:

naslov:

tel. št. mame:

tel. št. očeta:

e-mail:

št. omarice:

HIMNA OŠ PODBOČJE

Majhno šolo mi imamo,
z njo se radi pobahamo,
še raje z žogo se igramo.

Mimo teče reka Krka,
zelena je kot naša trta,
Stari Grad bil je utrdba.

Vsi ponosni smo na njo,
radi k njej se vračamo,
mi smo pravi Podbočjani,
na podboško šolo prikovani.

Vsi ponosni smo na njo,
radi k njej se vračamo,
mi smo pravi Podbočjani,
na podboško šolo prikovani.

Na podboško šolo prikovani.

EKO HIMNA OŠ PODBOČJE

Mi smo EKO
in se nam zdi,
da po svetu,
preveč je smeti.

Mi smo EKO
in zagotovimo,
da v naravi,
mir naredimo.

Okrog slišal velik' smo reportaže,
da ne uporabljajo reciklaže,
da smeti kr' ležijo okrog,
da ljudje stojijo križem rok.

Vse, kar delamo,
nar'dimo u svoj prid,
zato glede narave neki mor'mo
nardit':

pobirat papirčke,
jih metat u smeti,
pobrisat tla,
da po be'cini ne smrdi.

Da kej nar'dimo tud' za domovino,
ne da se vpišemo sam u zgodovino.

Zato je čas, da za naravo kej
nar'dimo,
sej nazadn'e u Podbočju mi živimo.

Mi smo EKO ...

Mi smo EKO ...

Mi smo EKO,
to naše je ime,
naj zdaj po celi Sloveniji
to se izve.

Dragi učenci, učenke, otroci vrtca, spoštovani starši in sodelavci!

Verjamem, da so počitnice prehitro minile prav za vse. Prišel je september in vrata šole so ponovno odprta vsem, ki se vključujejo v delo in življenje šole.

Tudi v novem šolskem letu bo v vaših torbah vedno prisotna publikacija, kjer boste našli vse potrebne podatke o življenju in delu na OŠ Podbočje.

Učenci, vaša glavna naloga v šoli je učenje in delo. Samo s trdim delom in rednim učenjem bo vaša začrtana pot prišla do željenih ciljev. Na tej poti vam bodo pomagali strokovni delavci, ki vas bodo usmerjali, vam svetovali, nudili pomoč, vas učili različnih znanj in veščin, ki jih boste zagotovo potrebovali. Znanje, vztrajnost, učenje, sprejemanje drugačnosti in spoštovanje, sočutje ter lep odnos do dela so vrednote, ki naj vam ne bodo vodilo samo v tem šolskem letu, ampak vedno in povsod.

Tako starši kot tudi zaposleni imamo enak cilj – uspešni in zadovoljni učenci. Doseči cilje ni vedno enostavno, zato je potrebno veliko truda in tudi odrekovanja. Samo s konstruktivnim sodelovanjem s starši bomo lahko strokovni delavci na šoli nadgradili trud, ki ga starši vlagate v svoje otroke doma.

V eni izmed publikacij je g. Branko Strgar, bivši dolgoletni ravnatelj šole, zapisal sledeče misli: »Šola je zakladnica idej mladih ljudi, je prostor, kjer se vsako šolsko leto znova pišejo zanimive zgodbe, dogodki in dogajanja. Vsako šolsko leto je enkratno in neponovljivo, prinaša nove izzive, možnosti in priložnosti.«

Naj bo šolsko leto polno izzivov, možnosti in priložnosti. Naj bo šolsko leto leto sodelovanja.

Dragi šolarji, želim vam veliko prijetnih zgodb, veliko novih izzivov, priložnosti in prijetnih trenutkov med učenjem, igro in zabavo.

Andrej Lenartič, ravnatelj

VSEBINA

Osnovni podatki učenca	1
Himna šole, Eko himna šole	2
Nagovor ravnatelja	3
Vsebina	4
I. PODATKI O ŠOLI	
Osebna izkaznica šole	6
Ustanovitelj	
Šolski prostor	
Organi upravljanja šole	7
Organi šole	
Komisije	
Šolska spletna stran	
Šolska skupnost učencev	8
Na šoli poučujejo	
II. PREDSTAVITEV OSNOVNEGA PROGRAMA DELA	
Predmetnik	10
Manjše učne skupine	12
Izbirni predmeti	12
Podatki o učencih	13
Dnevi dejavnosti	14
III. PREDSTAVITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA	
Dodatne oblike dela	17
Razširjen program	
Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor	19
Ekскурzije	
Tekmovanja	20
Dejavnosti v razširjenem programu	21
IV. ORGANIZACIJA DELA	
Šolska svetovalna služba	22
Denarne zadeve	23
Stiki med starši in šolo	24
Dodelitev statusa športnika, umetnika	25

V. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20	25
Priloga s koledarjem	26
Šolski zvonec	27
Šolski sklad	
Šolska knjižnica in učbeniški sklad	28
Šolski prevozi in varstvo vozačev	
Šolska prehrana	29
Zdravstveno varstvo	31
Hišni red	
Pravila šolskega reda	32
Dolžnosti in pravice učencev	33
Vzgojni načrt	34
Kam po pomoč v težavah	35
VI. VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK	36
Poslovni čas vrtca	36
Skupine v šolskem letu 2018/19	37
Predstavitev programa	38
Program glede na vsebino in obliko	
Redni in dodatni programi	40
Način povezovanja in sodelovanja s starši	44
Sodelovanje z okoljem	45
Sodelovanje s šolo	46
Pravice staršev in otrok	47
Obveznosti staršev	48
Nekaj pomembnih informacij	49

OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Ravnatelj:	Andrej Lenartič andrej.lenartic@guest.arnes.si
Pedagoška vodja vrtca:	Darinka Tomažin darinka.tomazin@os-podbocje.si
Računovodstvo:	Mateja Krušnik mateja.krusnik@os-podbocje.si
Poslovna sekretarka:	Urška Istenič urska.istenic@os-podbocje.si
Telefon – uprava šole:	(07) 49 77 030
Mobilni telefon:	051 367 503
Telefon – svetovalna delavka:	(07) 49 78 479
Fax:	(07) 49 78 474
E-mail:	os.podbocje@siol.net
Spletna stran:	http://www.os-podbocje.si/
Št. TRR:	011006000030675
Davčna številka:	57625166
Matična številka:	5086051000
Uradne ure:	med 7. in 8. ter 13. in 14. uro ali po predhodni najavi
Naslov:	Podbočje 82, 8312 Podbočje

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Krško, C. K. Ž. 14.

Šolski okoliš: Podbočje, Veliko Mraševo, Malo Mraševo, Dobrava, Kalce - Naklo, Brod, Selo, Žabjek, Slivje, Stari Grad, Pristava, Šutna, Dol, Hrastek, Brlog, Brezovica, Gradec, Planina, Brezje, Prušnja vas, Frluga, Gradnje, Mladje, Jablance.

ŠOLSKI PROSTOR

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če učenci upoštevajo pravila šolskega reda.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Šolo upravljata **ravnatelj**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter **svet šole**, ki ga sestavljajo:

- ⊙ predstavniki ustanovitelja,
- ⊙ predstavniki staršev,
- ⊙ predstavniki delavcev šole.

ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole:

- ⊙ razredniki,
- ⊙ strokovni aktivni po triadah,
- ⊙ oddelčni učiteljski zbor,
- ⊙ učiteljski zbor.

Svet staršev predstavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka vrtca in šole po eden.

KOMISIJE

- ⊙ komisija za uničevanje dokumentacije,
- ⊙ komisija za sprejem otrok v vrtec,
- ⊙ komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- ⊙ komisija za pritožbe.

ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Aktualne informacije za starše in učence so dosegljive na šolski spletni strani: <http://www.os-podbocje.si/>, kjer lahko v besedi in sliki spremljate dogajanje na šoli in v vrtcu ter poiščete koristne povezave.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev šole:

- ⊙ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- ⊙ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- ⊙ organizira otroški parlament, načrtuje različne dejavnosti (tutorstvo, medsebojna pomoč ...).

Mentorica skupnosti učencev šole je Jasmina Sankovič.

NA ŠOLI POUČUJEJO

učitelj	r.	predmeti	e-mail
Suzana M. Pavlovič	1. r.	Vsi	suzana.mlakar@os-podbocje.si
Lidija Sotler	2. r.	Vsi	lidija.sotler@os-podbocje.si
Renata Jurečič	3. r.	Vsi	renata.jurecic@os-podbocje.si
Špela Bubnjič	4. r.	slj, mat, nar, dru, gum, gos 5. r.	spelca.bubnjic@os-podbocje.si
Janja Uhernik	5. r.	slj, mat, nit, gum, tja	janja.uhernik@os-podbocje.si
Anuša Ajster		sočasnost v 1. r., RaP	anusa.ajster@os-podbocje.si
Jelka Škrabl		RaP	jelka.skrabl@os-podbocje.si
Anita Slak		RaP, nem	anita.slak@os-podbocje.si

učitelj	r.	Predmet	e-mail
Branko Strgar	6. r.	špo, i – šport	branko.strgar@ os-podbocje.si
Janja Rostohar	7. r.	Slj	janja.rostohar@ os-podbocje.si
Suzana Čuš	8. r.	geo, zgo, dke, dru 5, i – turistična v., računalništvo	suzana.cus@ os-podbocje.si
Jasmina Sanković	9. r.	Tja	jasmina.sankovic@ os-podbocje.si
Marjeta Š. Rozman		špo, i – šport, RaP	marjeta.skrbina@ os-podbocje.si
Martina Bobič		mat, tit, i – tehnika	martina.bobic@ os-podbocje.si
Štefka Bevc		bio, kem, nar, gos, i – sodobna priprava hrane	stefka.bevc@ os-podbocje.si
Damjana S. Štrovs		lum, i – likovno snovanje, i – tehnika	damjana.stopar@ os-podbocje.si
Mojca Jevšnik		gum	jevsnik.mojca@ gmail.com
Miha Žarn		mat, fiz	miha.zarn@ gmail.com
Andrej Levičar		org. računalništva	andrej.levicar@ guest.arnes.si

PREDMETNIK

Predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Nemščina							2	2	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1.5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in drž. vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1.5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in teh.				3	3				
Tehnika in tehnolog.						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1.5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							1	1	1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							(1)	(1)	(1)
Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Ostalo	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur tedensko	22	23	24	23.5	25.5	25.5	29	29.5	29.5
Oddelčna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dod. pomoč otr. s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	15	13
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dejavnosti	število dni letno								
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri geo/zgo 6. r., bio/geo 8. r., pri nekaterih urah slovenščine, tehnike in tehnologije, likovni umetnosti, gospodinjstvu in izbirnih predmetih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekurzije itd.

MANJŠE UČNE SKUPINE

V 6. razredu bo pouk pri $\frac{1}{4}$ ur matematike, slovenščine in angleščine potekal v manjših učnih skupinah.

V 8. razredu bo potekal pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v manjših učnih skupinah.

IZBIRNI PREDMETI

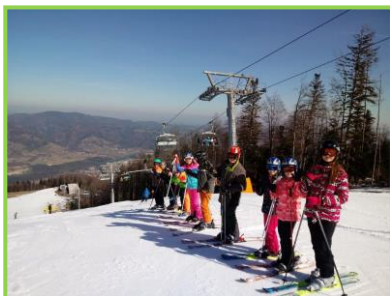
Učenci v 7., 8. in 9. r. izberejo dve ali tri ure pouka izbirnih vsebin tedensko. V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

- ☉ 7. razred: šport – šport za zdravje, turistična vzgoja;
- ☉ 8. razred: šport – šport za sprostitev, likovno snovanje, računalništvo;
- ☉ 9. razred: šport – izbrani šport, multimedija, sodobna priprava hrane, likovno snovanje 3.

Učenci od 4. do 9. r. lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje le-tega ne odločijo. Ko se učenec za predmet odloči, ga mora v določenem šolskem letu obiskovati in je iz njega ocenjen.

V tem šolskem letu so poleg obveznih izbirnih predmetov učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- ☉ 4., 5. in 6. razred: tehnika, šport, umetnost.



PODATKI O UČENCIH

razred	M	Ž	Skupaj
1.	11	6	17
2.	10	7	17
3.	5	11	16
4.	11	5	16
5.	6	8	14
<i>skupaj 1.–5.</i>	43	37	80
6.	14	8	22
7.	7	7	14
8.	4	14	18
9.	7	6	13
<i>skupaj 6.–9.</i>	32	35	67
vsi skupaj	75	72	147



DNEVI DEJAVNOSTI

1. r.	2. r.	3. r.
Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Posavski muzej Brežice ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Posavski muzej Brežice ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Posavski muzej Brežice ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava
Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Vodni svet ☉ Pri zdravniku ☉ Kekčeva dežela 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Življenjski prostor – gozd ☉ Zdravo živim ☉ Kekčeva dežela 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Moje telo ☉ Pri zdravniku ☉ Kekčeva dežela
Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Promet ☉ Vreme ☉ Kekčeve delavnice 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Mandale ☉ Kekčeve delavnice ☉ Izdelam sam 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Kaj vse se premika ☉ Kekčeve delavnice ☉ Ura

DNEVI DEJAVNOSTI

4. r.	5. r.	6. r.
Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Praznujemo ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Igrišče za gledališče ☉ Dan šole ☉ Gledališka predstava
Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Kraški svet ☉ Človeško telo ☉ Električna 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Kraški svet ☉ Vreme ☉ Dediščina kraja skozi turistični spominke 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Krajski park Strunjan ☉ Orientacija ☉ Zdravstvena vzgoja
Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Les in obdelava lesa ☉ Papir, recikliranje ☉ Pretakanje vode ☉ Tehniški muzej Bistra 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Hladilna torba ☉ Gugalnice in gonila ☉ Kolesarski poligon ☉ Tehniški muzej Bistra 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Les ☉ Lastnosti snovi in njihova uporaba ☉ Galerija Božidarja Jakca ☉ Muzej premogovništva Velenje

DNEVI DEJAVNOSTI

7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Po Prešernovih stopinjah ☉ Igrišče za gledališče ☉ Dan šole 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Po Prešernovih stopinjah ☉ Igrišče za gledališče ☉ Dan šole 	Kulturni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Po Prešernovih stopinjah ☉ Igrišče za gledališče ☉ Dan šole
Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Krajinski park Strunjan ☉ Spoznajmo metulje ☉ Domača pokrajina 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Krajinski park Strunjan ☉ Vodni in obvodni svet ☉ Zdravstvena vzgoja 	Naravoslovni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Spoznajmo metulje ☉ V Posavju žuramo brez drog in alkohola ☉ Električna
Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje 	Športni dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Orientacijski pohod ☉ Pohod ☉ Zimski športni dan ☉ Atletski mnogoboj ☉ Plavanje
Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Muzej premogovništva ☉ Izdelek iz umetne mase ☉ Zmesi in čiste snovi ☉ Poslikava tekstila 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Muzej premogovništva ☉ Velenje ☉ Merjenje ☉ Poklici ☉ Izdelek iz kovine 	Tehniški dnevi: <ul style="list-style-type: none"> ☉ Muzej premogovništva ☉ Velenje ☉ Mobilnost ☉ Poklici ☉ Priprava na valetu

DODATNE OBLIKE DELA

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Individualna učna pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami. S takšnim pristopom skušamo na preprost način dopolniti znanje in učne vsebine.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s specifičnimi učnimi težavami in/ali učencem za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj. Za učence z odločbo o usmeritvi strokovna skupina za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, izvajalci in starši pa so vabljeni na evalvacijo dodatne strokovne pomoči ob koncu obeh ocenjevalnih obdobj.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami, kot so samostojno delo, problemski pouk in raziskovanje, učencem omogoča doseganje zahtevnejših učnih ciljev in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Delo z nadarjenimi učenci se izvaja po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi v 9-letni osnovni šoli. Za identificirane nadarjene učence se za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program.

RAZŠIRJEN PROGRAM

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je vsakemu učencu omogočiti **osebni razvoj**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Cilji so:

- ⊙ zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek v času pred, med ali po pouku;
- ⊙ opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji (individualni VI načrt) in pričakovanji usklajeno izbiro dejavnosti razširjenega programa ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- ⊙ razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine (ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost) glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- ⊙ razvijati (osebne) interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- ⊙ omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo);
- ⊙ zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, video kamere itd.) in virov (tiskani, digitalni, avtentični itd.) v ožjem in širšem okolju;
- ⊙ učence usposobiti za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje (samopomoč) v stresnih situacijah;
- ⊙ zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- ⊙ krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izbiri šole in učencev.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Je oblika vzgojnega dela, ki se organizira za učence razredne stopnje pred poukom (od 6.15 do začetka pouka), prednost imajo učenci 1. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Je strokovno vodeno in poteka v učilnici 2. razreda. Zajema pa počitek, pogovor, sprostitevno dejavnost (individualno ali skupinsko), zajtrk (ob 7.00 v jedilnici šole s prostovoljno prijavo staršev) in pripravo na pouk.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku, namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda in je

strokovno vodena dejavnost. Prostovoljno se vključujejo učenci s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola. Cilji se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, vsebine izhajajo iz pouka in želja učencev ter njihovih staršev. Učenci so v podaljšanem bivanju lahko od 11.55 do 16.15. Zaradi varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka samo po predhodnem dogovoru s starši ali pisnim dovoljenjem.

ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TABOR

Zimska šola v naravi bo za učence 6. r. predvidoma na Mariborskem Pohorju. Po sklepu Občinskega sveta Občine Krško je šola v naravi brezplačna.

Za učence 3. r. bo v okviru ur športne vzgoje izveden plavalni tečaj (v mesecu maju).

Za učence od 1. do 3. r. bo v mesecu maju izveden Kekčev 2-dnevni tabor.

EKSKURZIJE

Ekскурzije so planirane v sklopu naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni ter so sestavni del letnega delovnega načrta šole.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport delno sofinancira stroške prevoza.

Ekскурzije za šol. leto 2019/20 so predvidene po naslednjem programu:

razred	Ogledi
1., 2., 3. r.	Kekčeva dežela (21. 5.)
4., 5. r.	Tehniški muzej Bistra in Cerknjiško jezero (15. 5.)
6., 7., 8. r.	Krajinski park Strunjan
9. r.	Po Sloveniji

TEKMOVANJA

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, področni in državni ravni z naslednjih področij:

- ⊗ matematika (Vegovo priznanje in evropsko tekmovanje Kenguru),
- ⊗ šport (košarka, nogomet, odbojka, atletika, kros ...),
- ⊗ tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- ⊗ slovenščina (Cankarjevo priznanje),
- ⊗ biologija (Proteusovo priznanje),
- ⊗ tekmovanje Kaj več o prometu,
- ⊗ kemija (Preglovo priznanje),
- ⊗ fizika (Stefanovo priznanje),
- ⊗ angleška bralna značka,
- ⊗ nemška bralna značka,
- ⊗ šahovsko tekmovanje,
- ⊗ mladi čebelarji,
- ⊗ Vesela šola,
- ⊗ angleščina,
- ⊗ zgodovina,
- ⊗ geografija,
- ⊗ Kresnička,
- ⊗ Znam več,
- ⊗ logika.



Sodelovali bodo lahko tudi na likovnih in literarnih natečajih, reviji pevskih zborov ter pri raznih projektih in raziskovalnih nalogah. Šola zagotovi spremstvo učencev na tekmovanje in nazaj do šole. V primeru, da šola ne more zagotoviti prevoza, za to poskrbijo starši. V nasprotnem primeru se otrok tekmovanja ne more udeležiti. Na tekmovanjih iz športa lahko sodelujejo učenci, ki so nezgodno zavarovani.

DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

dejavnosti v RaP-u	mentor-ica	razred	termin
Glasba, moje veselje	Anuša Ajster	1.–2.	
Znam več 1. r.	Lidija Sotler	1.	
Znam več 2. r.	Suzana M. Pavlovič	2.	
Znam več 3. r.	Renata Jurečič	3.	
Ustvarjalne urice	Anita Slak	3.–5.	
Kaj veš o prometu	Špela Bubnjič	6.–9.	
Kolesarski izpit	Špela Bubnjič	5.	
Vesela šola	Špela Bubnjič	4.–6.	
Vesela šola	Suzana Čuš	7.–9.	
Sladkorčki	Štefka Bevc	8.–9.	
Eksperimentalnica	Štefka Bevc	6.–7.	
To je logično	Martina Bobič	6.–9.	
Šolski novinarji	Janja Rostohar	8.–9.	
Knjižni molji	Janja Rostohar	6.–9.	
Likovna ustvarjalnica	Damjana S. Štrovs	6.–9.	
Rad igram nogomet	Branko Strgar	4.–9.	
Odbojcarska žoga in jaz	Marjeta Š. Rozman	4.–9.	
Ustvarjanje z gibom	Marjeta Š. Rozman	1.–6.	
Košarkarji smo mi	Branko Strgar	4.–9.	
Šolska liga	Branko Strgar	3.–9.	
Pevski zbor	Mojca Jevšnik	3.–9.	
Čebela se predstavi	Špela Bubnjič	4.–9.	
Igrajmo se gledališče	Renata Jurečič	3.–5.	
Kaligrafija	Renata Jurečič	8.–9.	
Šivalnica – ustvarjalnica	Renata Jurečič	4.–6.	
Sam svoj mojster	Damjana S. Štrovs	4.–6.	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je namenjena otrokom, staršem in pedagoškim delavcem na šoli in v vrtcu. Delo šolske svetovalne delavke je interdisciplinarno. Namenjeno je izboljšanju in poglobljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter skrbi za celovitejši razvoj otrok in odraščanja mladine.

Vključuje se v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti, ki so:

- ☉ dejavnosti pomoči,
- ☉ razvojno-preventivne dejavnosti,
- ☉ dejavnosti načrtovanja in spremljanja.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč. Pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih, učnih, socialno-ekonomskih in drugih težavah. Težavam prisluhne in skupaj poskušajo najti rešitev ali poiskati pomoč še kje drugje.

Glavna področja in naloge svetovalne službe so:

Učenje in poučevanje

- ☉ Nadarjeni učenci: koordinacija evidentiranja, identificiranja in dela z nadarjenimi. Priprava individualiziranega programa.
- ☉ Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem, sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- ☉ Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP – pomoč pri usmerjanju, priprava individualiziranega programa, evalvacija dodatne strokovne pomoči, vodenje dokumentacije, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- ☉ Vsi učenci: priprava tematskih razrednih ur, delavnic.

Šolska kultura, vzgoja, klima

Pomoč učencem z vzgojnimi težavami: preventivni in kurativni programi, šolska mediacija, individualno in skupinsko delo z učenci.

Skrb za optimalni telesni, osebni in socialni razvoj

- ☉ Sodelovanje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje otrok v vrtcu, priprava predšolskih otrok na šolanje, izvedba socialnih iger enkrat tedensko v šolski knjižnici.
- ☉ Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju, koordinacija dela z zdravstvenim domom, CSD in drugimi institucijami.

Šolanje

- ☉ Vpis učencev v prvi razred.
- ☉ Ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.

Poklicna orientacija – plan dejavnosti

- ☉ Tehniški dan na srednji šoli.
- ☉ Posamezne predstavitve srednjih šol (glede na interes učencev).
- ☉ Razredne ure na temo poklicne orientacije.
- ☉ Individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem.

Socialno-ekonomske stiske

- ☉ Pomoč učencem, ki imajo težave zaradi socialno-ekonomskih razmer.
- ☉ Pomoč pri reševanju finančnih težav in stisk.

Svetovalna delavka na šoli je Alenka Košak. Pri njej se lahko oglasite osebno ali pokličete po telefonu: **07 49 78 479** vsak dan (po predhodni najavi) med 6.30 in 14. uro ali v času popoldanskih govorilnih ur.

Pišete lahko tudi na elektronski naslov: alenka.kosak@os-podbocje.si.

DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve se plačujejo preko položnic. Položnice prejmejo učenci do 10. v mesecu in jih starši plačajo do 18. v tekočem mesecu. Starši, ki zneskov ne morejo poravnati, naj se pravočasno oglasijo pri razredniku ali svetovalni delavki. Neplačnikom moramo zaračunati zamudne obresti (po

sklepu sveta šole se opominjanje neplačnikom zaračuna 4 €) in jih sodno preganjati, kar je povezano z velikimi stroški za neplačnike. Priporočamo, da svoje otroke vsaj minimalno nezgodno zavarujete.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Staršem in delavcem šole je osnovni cilj napredek in uspešnost otroka. Temu je namenjeno obojestransko sodelovanje. Razredniki bodo starše obveščali o otrokovem šolskem delu in uspehih ter morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težavah ter o roditeljskih sestankih, predavanjih, projektih in dejavnostih v šoli. Starše otrok pa prosimo, da redno spremljate otrokovo delo v šoli.

Govorilne ure (GU):

- ☉ med 15.00 in 17.00 (od 1. do 5. r.) in
- ☉ med 15.30 in 17.30 (od 6. do 9. r.) ter
- ☉ roditeljski sestanki (RS) so predvideni po naslednjem programu:

datum	GU/RS
10. september	RS
15. oktober	GU
26. november	GU
14. januar	GU
10.–14. februar	RS
7. april	GU
12. maj	GU, RS za 9.
15.–19. junij	RS, GU

V primeru sprememb terminov vas bomo o tem obvestili. Skozi vse šolsko leto so po predhodnem dogovoru z učiteljem možne tudi individualne govorilne ure.

DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, UMETNIKA

Vlogo za dodelitev statusa športnika ali statusa učenca, ki se dodatno izobražuje (status umetnika), lahko starši vložijo najkasneje do **30. septembra 2019**. Dodeljen status velja do konca tekočega šolskega leta. Pisna vloga in obrazec za potrditev s strani kluba oz. šole sta na voljo v svetovalni službi in na spletni strani šole. Prav tako so na spletni strani šole objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2019 in traja do 24. junija 2020. Število šolskih dni je 189 (183 za 9. r.).

Zadnji dan pouka za učence 9. r. je 15. junij 2020.

ocenjevalno obdobje/št. dni	čas trajanja	ocenjevalna konferenca
prvo/ 97 dni	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2019	31. januar 2020
drugo/ 92 dni	od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020	15. junij 2020 za 9. r. 24. junij 2020 za 1.–8. r.

počitnice/ pouka prosti dnevi	datum (termin)
jesenske počitnice	28. oktober–1. November
novoletne počitnice	25. december–2. Januar
zimske počitnice	24. februar–28. februar
prvomajske počitnice	27. april–1. maj

Pouka prosti dnevi so tudi vsi državni prazniki.

Informativna dneva za vpis v SŠ za učence 9. r. bosta 14. in 15. februarja 2020.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. r. obvezno in bo potekalo v času od 5. do 11. maja 2020.

Razredni in popravni izpiti:

- ⦿ za učence 9. r. bodo od 16. junija do 29. junija 2020 in od 18. do 31. avgusta 2019,
- ⦿ za učence ostalih razredov bodo od 26. junija do 9. julija 2020 in od 18. do 31. avgusta 2020.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- ⦿ za učence od 1. do 8. r. bodo od 4. maja do 24. junija 2020 in od 18. avgusta do 31. avgusta 2020,
- ⦿ za učence 9. r. bodo od 4. maja do 15. junija 2020 in od 18. avgusta do 31. avgusta 2020.

PRILOGA S KOLEDARJEM

V koledarju so vpisani pouka prosti dnevi, predvidene dejavnosti iz šolskega koledarja in dnevi z oznako »mednarodni oz. svetovni dan«.

Učenci si lahko v koledar vpisujejo med letom načrtovane dejavnosti in druge zanje pomembne dogodke.

ŠOLSKI ZVONEC

1.–3. razred

jutranje varstvo	6.15–8.15
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
odmor za malico	9.05–9.30
2. ura	9.30–10.15
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
odmor za kosilo	11.55–12.15
5. ura	12.15–13.00
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
podaljšano bivanje	–16.15

4.–9. razred

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor za malico	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
odmor za kosilo	12.45–13.05
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
podaljšano bivanje	–16.15

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, zbiranja odpadnega papirja, prispevkov staršev in drugih virov. Namen sklada je sofinanciranje dejavnosti in potreb posameznega razreda na šoli in skupin v vrtcu. V šol. letu 2018/2019 smo največ sredstev namenili za subvencioniranje prevozov učencev šole in otrok vrtca na dneve dejavnosti in ekskurzije, nakup didaktičnih in



ostalnih sredstev po potrebi, učnih pripomočkov ter za plačilo gledališke predstave za otroke vrtca in plačilo obiska gosta ob zaključku bralne značke. Predsednica šolskega sklada je Jasmina Sankovič. Starši se boste lahko za prostovoljni prispevek odločili na razrednem roditeljskem sestanku.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je del šole in s svojim delovanjem podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost šole ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Namenjena je učencem in delavcem šole. Strokovni delavci imajo na voljo mnogo literature iz različnih strokovnih področij. Učencem pa je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij ter zbiranju gradiva, potrebnega pri pripravi različnih predstavitev pri posameznih predmetih. Učencem je za namen iskanja informacij na spletu ter pripravo predstavitev v knjižnici na voljo tudi računalnik. V šolski knjižnici je okoli 6400 knjižnih enot. Knjižnica je prešla na nov računalniški program Cobiss, kar uporabnikom omogoča pregled razpoložljivega gradiva tudi od doma. Šolska knjižničarka je Alenka Košak.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna vsak dan od 7.15 do 8.10 in od 12.30 do 14.00.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov omogoča učencem brezplačno izposoja učbenikov. Skrbnica učbeniškega sklada je Alenka Košak. V učbeniškem skladu je skupaj skoraj 1200 učbenikov, vpisanih v program Cobiss.

ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Nomago Krško (učenci uporabljajo brezstične kartice) in OŠ s kombijem z voznikoma Matjažem Jurečičem in Tonetom Jurečičem.

V letošnjem šolskem letu bodo prevozi potekali po sledečem voznem redu:

smer	prihod	odhod
Planina	7.00	13.55
		15.05
Veliko Mraševo	7.25	14.45

Učenci, ki so v jutranjem in popoldanskem varstvu vozačev, so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le (gredo peš ali s kolesom domov), če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Če učenec na avtobusu dela nemir in s tem ogroža sebe in ostale učence, je voznik avtobusa dolžan o tem obvestiti mentorico prometne vzgoje. Šola ukrepa v skladu s sklepom, sprejetim s strani staršev na Svetu staršev OŠ Podbočje.

Za vse prevoze, ki jih učenci potrebujejo izven rednih šolskih prevozov, poskrbijo starši.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

ŠOLSKA PREHRANA

V kuhinji se pripravlja hrana za učence šole in otroke vrtca (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica). Tedenski jedilnik se nahaja v jedilnici in na spletni strani šole.

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali s šolsko shemo, v kateri se bo učencem kot dodaten brezplačni obrok v šoli razdeljevalo sadje, zelenjava in mleko ter mlečni izdelki. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje.

Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Cene posameznih obrokov:

obrok	cena v €
dopoldanska malica	0,80
popoldanska malica	0,30
kosilo: 1.–3. r.	1,55
kosilo: 4.–6. r.	1,80
kosilo: 7.–9. r.	2,00
kosilo – dnevno naročilo	+ 0,15

Učenci v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju lahko dodatno naročijo zajtrk ali popoldansko malico.

Če imate starši veljavno odločbo o otroškem dodatku, ni potrebno oddajati vloge za subvencionirano prehrano na centru za socialno delo. V nasprotnem primeru vlogo vložite.

Subvencija malice in kosila:

- **Polna subvencija malice pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 553,63 evrov**.
- **Polna subvencija kosila pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo), pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 376,05 evra**.

Prehrano lahko odjavite po telefonu: 07 49 77 030 ali 051 367 503. Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

V šolski kuhinji pripravljajo hrano kuharice Mateja Drobnič, Jožica Stipič in Jožica Barbič. Vodja šolske kuhinje je Darinka Tomažin.

ZDRAVSTVENO VARSTVO



V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kostanjevica bo za učence 1., 3., 6. in 8. r. organiziran sistematični zdravniški pregled. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Krško in s soglasjem staršev pa izvajamo

preventivno želiranje zob vsakih 14 dni, ko učence učijo čiščenja in nege zob.

V vseh razredih bo medicinska sestra izvedla po dve uri zdravstveno-vzgojnih vsebin.

Želimo, da starši redno pregledujete lasišča svojih otrok in v primeru pojava uši takoj ukrepate.

HIŠNI RED



Hišni red šole določa:

- ⊙ šolski prostor, poslovni čas in uradne ure šole,
- ⊙ uporabo šolskega prostora,
- ⊙ način vzdrževanja reda in čistoče ter
- ⊙ ukrepe za zagotavljanje varnosti – ravnanje v izrednih razmerah.

Celoten hišni red si lahko preberete na spletni strani šole ali na oglasni deski v šoli.

Hišniška dela opravljata Matjaž Jurečič in Tone Jurečič.

Za čiste in urejene prostore šole skrbijo Martina Stipič, Dušanka Jerinič, Natalija Drobnič, Darja Dolmovič, Mira Tepič, Sladjana Sluga in Tone Jurečič.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani OŠ (<http://www.os-podbocje.si/>) in oglasni deski v šoli.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in lahko privede do ukrepov, ki zagotovijo vzpostavitev normalne situacije.

Področja, ki jih urejajo pravila šolskega reda:

- ☉ Splošna pravila.
- ☉ Načini zagotavljanja varnosti.
- ☉ Dolžnosti in odgovornosti učenca.
- ☉ Obiskovanje pouka, opravičevanje odsotnosti in nadomestne dejavnosti.
- ☉ Pravila obnašanja in ravnanja.
- ☉ Odnos do šolske lastnine.
- ☉ Prihodi, odhodi in varstvo učencev, zapuščenje šole, spremstva učencev.
- ☉ Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.
- ☉ Potek oskrbe učencev s prehrano.
- ☉ Uporaba šolskih prostorov in igrišča.
- ☉ Vzdrževanje prostorov in čistoče.
- ☉ Dežurni red.
- ☉ Kršitve, postopki in ukrepi v primeru kršitev
- ☉ Ravnanje v izrednih razmerah
- ☉ Dogovorjena pravila za zaposlene



Razredniki na začetku šolskega leta podrobno pregledajo pravila šolskega reda skupaj z učenci.

V nadaljevanju navajamo povzetek pravil:

- ⊙ Najkasneje ob 8.10 so vsi učenci v šoli, ob 8.15 so v razredu pripravljene na pouk.
- ⊙ Varstvo po končanem pouku poteka v prostorih šole ali zunaj do odhoda avtobusa oziroma kombija.
- ⊙ Učenci smejo z dovoljenjem razrednika oditi iz šole iz opravičenih razlogov: zdravnik, športni trening, glasbena šola – nastop, uradni opravki v državnih institucijah, zaradi družinskih zadev.
- ⊙ Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci upoštevati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- ⊙ V času malice in kosila se učenci ne prerivajo, pazijo na urejenost miz in imajo spoštljiv odnos do hrane ob navodilih dežurnega učitelja. Za malico je predvidenih 10 do 15 minut.
- ⊙ Učenec je dolžan čuvati svojo lastnino, lastnino sošolcev, šolsko lastnino in okolico šole.
- ⊙ Prepovedano je vsako medsebojno fizično obračunavanje, izzivanje in nespodobno izražanje.
- ⊙ Uporaba mobilnega telefona v času vzgojno-izobraževalnega dela in varstva brez dovoljenja učitelja ni dovoljena. V času vzgojno-izobraževalnega procesa imajo učenci 1. in 2. r. telefone spravljene v osebni predalu v razredu, od 3. do 9. r. pa v osebni omarici v garderobi.

DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnosti učenca v osnovni šoli so, da:

- ⊙ se spoštljivo vede do drugih,
- ⊙ izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ⊙ redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ⊙ spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

- ⊗ spoštuje pravila šolskega reda,
- ⊗ sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, po dogovoru v oddelčni skupnosti.

Pravice učenca v osnovni šoli so, da:

- ⊗ obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ⊗ mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ⊗ mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- ⊗ šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakoni in



- drugimi predpisi,
- ⊗ mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- ⊗ se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti in posebnosti,
- ⊗ se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- ⊗ sodeluje pri ocenjevanju in dogovarjanju skupnih aktivnosti.

VZGOJNI NAČRT

Cilj vzgojnega načrta je oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejeti, varni, uspešni in svobodni, hkrati pa se bodo morali zavedati, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. Za doseganje teh ciljev je pomembno vključevanje tako učencev, staršev, zaposlenih kot tudi lokalne skupnosti in zunanjih institucij.

Vzgojni načrt vsebuje:

- ⊙ vzgojna načela šole,
- ⊙ vzgojne usmeritve, vrednote,
- ⊙ vzgojne cilje po triadah,
- ⊙ področja načrtnega vzgojnega delovanja,
- ⊙ proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti,
- ⊙ ukrepe ob vzgojnih kršitvah ter
- ⊙ kriterije za samoevalvacijo.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učence, starše in učitelje se po potrebi na novo določajo vsako leto.

Celoten vzgojni načrt si lahko ogledate na spletni strani šole.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH

starši, prijatelji	razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj
Center za socialno delo Krško (07) 490 49 50	Tom telefon 116 111
Krizni center za mlade 051 611 940	Zagovornik – glas otroka 080 15 30

VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK

Vizija:

**VRTEC MEDSEBOJNEGA ZAUPANJA IN RAZUMEVANJA,
ODPRT DO OTROK IN STARŠEV.**

Prednostna naloga:

»ZASE SKRIBIM, ZDAVO ŽIVIM«

Prednostno področje:

GIBANJE

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Podbočje. Ustanovitelj je Občina Krško.

Poslovni čas vrtca je od ponedeljka do petka od 5.30 do 18.00. Podaljšano varstvo poteka od 16.30 do 18. ure po predhodni tedenski prijavi. Prednost imajo starši tistih otrok, ki so potrebo po popoldanskem varstvu izrazili ob povpraševanju in prijavi. V popoldansko varstvo se združujejo vsi dopoldanski otroci iz različnih skupin v eno skupino.

Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih je vrtec zaprt. V primeru, da v predprazničnih dneh ne bo dovolj prijav (najmanj 3 otroci iz vseh skupin), bo vrtec zaprt. Zaradi racionalnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da združuje oddelke na začetku in koncu poslovnega časa, v času počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. bolezni).

Prosimo vas, da sporočite odsotnost otroka najkasneje do 8. ure na tel.: 07 49 77 030, da lahko izostanek upoštevamo pri plačilu.

SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Vzgojno delo bo potekalo v šestih oddelkih, in sicer v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja, v enem kombiniranem oddelku in treh oddelkih drugega starostnega obdobja. Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim več otrok v vrtec v skladu s predpisanimi normativi in standardi. V evidenci vodimo otroke, ki 1. 9. 2019 ne izpolnjujejo pogojev (20. člen Zakona v vrtcih).

oddelek	starost. skupina	vzgojiteljica	vzgojitelj/-ica – pom. vzgojitelja/-ice	število otrok
homogen	1–2	Janja Andolšek janja.andolsek@os-podbocje.si	Verica Cizerle verica.cizerle@os-podbocje.si	14
homogen	2–3	Helena Banič helena.banic@os-podbocje.si	Sonja Baškovec sonja.baskovec@os-podbocje.si	14
kombiniran	2–4	Vesna Kržičnik Mirt vesna.krzicnik-mirt@os-podbocje.si	Gregor Travnikar gregor.travnikar@os-podbocje.si	19
homogen	3–4	Ksenija Satler ksenija.satler@os-podbocje.si	Tatjana Jabuka tatjana.jabuka@os-podbocje.si	19
heterogen	4–6	Kristina Rešetar kristina.resetar@os-podbocje.si	Damjana Martinkovič damjana.martinkovic@os-podbocje.si	20
homogen	4–5	Tina Cunk tina.cunk@os-podbocje.si	Katja Kostelac katja.kostelac@os-podbocje.si	23
število otrok skupaj				109

Za zagotavljanje sočasnosti in nadomeščanja ter podaljšanja poslovnega časa do 18. ure in poslovnega časa nad 9 ur bodo v skupinah pomagale Iris Vrhovšek (iris.vrhovsek@os-podbocje.si), Marta Gorenc (marta.gorenc@os-podbocje.si) in Darinka Tomažin.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec bo izvajal dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od prvega leta do vstopa v šolo oziroma od 11. meseca starosti, ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroci so razporejeni v:

- ⊗ homogena oddelka (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- ⊗ heterogen oddelka (vključeni otroci v starostnem razponu več kot eno leto),
- ⊗ kombiniran oddelka (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja).



PROGRAM GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO

Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi Kurikuluma za vrtce (1999) v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v ZOFVI, Zakonu o vrtcih, Kurikulumu ter drugih podzakonskih predpisih.

Program dela v oddelku načrtujeta strokovna delavca, ki upoštevata razvojno stopnjo, interese in pobude otrok. Pri izvajanju programov omogočata otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora.

Cilji predšolske vzgoje:

- ⊙ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupini,
- ⊙ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ⊙ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,



- ⊙ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- ⊙ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ⊙ posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakdanjega

življenja,

- ⊙ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- ⊙ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ⊙ spodbujanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- ⊙ pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje in
- ⊙ dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu (Kurikulum za vrtce; LJ, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, 1999).

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

- ⊙ načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- ⊙ načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- ⊙ načelo uravnoveženosti,
- ⊙ načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- ⊙ načelo sodelovanja s starši,
- ⊙ načelo sodelovanja z okoljem,
- ⊙ načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- ⊙ načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov



izražanja,

- ⊗ načelo demokratičnosti in pluralizma,
- ⊗ načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in
- ⊗ načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki (Kurikulum za vrtce; LJ, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, 1999).

Metode in oblike dela

Z aktivnimi metodami dela skrbimo, da so otroci ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Preko igre kot osnovne in najprimernejše oblike učenja predšolskega otroka, z raziskovanjem in preizkušanjem pridobivajo znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v sodobno družbo. Metode dela so: igra, raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, poslušanje, pripovedovanje ...

Strokovni delavci uporabljajo sodobne oblike in metode dela, ki jih prilagajajo razvojni stopnji in starosti otrok. Dejavnosti se lahko odvijajo na individualni ravni, v manjših skupinah ali s celotno skupino.

REDNI IN DODATNI PROGRAMI

Redni dnevni program



Redni program zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Vzgojno delo poteka preko spontanah in vodenih dejavnosti. Prilagojen je interesom, sposobnostim in potrebam otrok. Osnovni program vključuje naslednja področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, naravo, družbo in dnevno rutino. V redni program bomo vključevali elemente Montessori.

Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovorjen v posamezni skupini.

Okvirni dnevni red:

- ⊙ prihod in sprejem otrok,
- ⊙ dejavnosti po izbiri otrok, jutranje razgibanje, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo, pestovanje, navezovanje stikov med vrstniki,
- ⊙ nega (nega se izvaja večkrat dnevno skozi celoten urnik),
- ⊙ priprava na zajtrk in zajtrk (v eni skupini bo potekal premični zajtrk),
- ⊙ umivanje zob (od drugega leta dalje),
- ⊙ jutranji krog (različno po skupinah),
- ⊙ aktivnosti po želji otrok, spontana in vodena igra, individualno delo z otroki in načrtovane dejavnosti,
- ⊙ priprava na sadno malico in sadna malica,
- ⊙ igra na prostem, sprehodi, vadbena ura na šolskem igrišču, različne prireditve,
- ⊙ priprava na kosilo in kosilo,
- ⊙ počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
- ⊙ popoldanska malica,
- ⊙ prosta igra v manjših skupinah in načrtovane popoldanske dejavnosti ter odhod domov.



Otroci v popoldanskem varstvu:

- ⊙ malica, načrtovane in proste dejavnosti,
- ⊙ bivanje na terasi, sadna malica in odhod domov.



V okviru rednega programa brez doplačil staršev bodo **glede na starostno stopnjo otrok** potekale naslednje dejavnosti: kros, dejavnosti ob tednu otroka, peka kostanja, praznovanja rojstnih dni, pohodi po bližnji in daljni okolici vrtca, Cici vesela šola, aktivnosti ob svetovnih dnevih, dejavnosti v

decembru, sankanje pred vrtcem, kulturne dejavnosti, pustovanje, obisk knjižničarke iz Valvasorjeve knjižnice Krško, spoznavanje poklicev, športne aktivnosti (različne športne dejavnosti glede na prednostno področje).

Sodelovali bomo na različnih likovnih natečajih in akcijah (Nivea, Podari mi zvezek, likovni natečaj Škrati v otroškem svetu, Otroci za varnost v prometu ...).

Organizacija prehrane

Otrokom bomo ponudili čim bolj uravnoteženo, pestro prehrano z veliko zelenjave, sadja, stročnic in polnozrnatih izdelkov. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano eko izdelke. Otroke bomo spodbujali h kulturnemu uživanju hrane ter k samostojnosti.

Otroci v vrtcu dobijo naslednje obroke:

- ☉ zajtrk od 8. ure dalje,
- ☉ dopoldansko sadno malico,
- ☉ kosilo od 11. ure dalje,
- ☉ popoldansko sadno malico,
- ☉ popoldansko malico za otroke v popoldanskem varstvu,
- ☉ sadno malico za otroke v popoldanskem varstvu.



Otrokom, ki pridejo v vrtec zelo zgodaj, bomo ponudili kruh in vodo. Starejši dve skupini bosta jedli v jedilnici šole, ostale štiri skupine bodo jedle v svojih igralnicah. Jedilnike tedensko objavljamo na oglasni deski vrtca in na naši spletni strani.

Dietni obroki

Otrokom, ki imajo zaradi zdravstvenih razlogov predpisano dieto, na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega pediatra zagotavljamo ustrezno dietno prehrano. Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo.

Dodatni programi

Gre za 10-urne dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in so organizirane, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke.

Strokovni delavci izvajajo dodatne dejavnosti izven svojega delovnega časa. Namenjene so otrokom letnikov 2014 in 2015. Dodatne dejavnosti so ob koncu šolskega leta evalvirane. Navedeni programi se staršem ne obračunavajo posebej – zajeti so v redni ceni in se tudi izvajajo v rednem poslovnem času. Vključitev je prostovoljna.



Tatjana Jabuka),

- ⊗ **Ciciban planinec** (Sonja Baškovec, Helena Banič),
- ⊗ **Folklor** (Ksenija Satler),
- ⊗ **Glasbena delavnica** (Janja Andolšek),
- ⊗ **Gibalne urice** (Kristina Rešetar, Damjana Martinkovič),
- ⊗ **Kuharska delavnica** (Katja Kostelac,
- ⊗ **Naravoslovna delavnica** (Vesna Kržičnik Mirt),
- ⊗ **Računalniška delavnica** (Verica Cizerle),
- ⊗ **Ustvarjamo z različnimi materiali** (Tina Cunk).

PROJEKTI

Vse skupine bodo vključene v naslednje projekte:

- ⊗ **Album otroka** (Otroci ob koncu šolskega leta dobijo mapo z različnimi zapisi, risbicami, fotografijami ...)
- ⊗ **Bralni Palček** (Branje od ranega otroštva je ključno za otrokov jezikovni, intelektualni in sploh vsestranski razvoj.)
- ⊗ **Čisto okolje – zdravo življenje »Zeleni nahrbtnik«** (Pod okriljem ZPM Krško bomo sodelovali v okoljevarstvenem projektu, kjer bomo imeli možnost sodelovanja med vrtci v Posavju.)
- ⊗ **Varno s soncem** (Projekt poteka v okviru NIJZ. Cilj projekta je ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času.)

Projekti, ki se bodo izvajali različno po skupinah:

- ⊗ **Gibalni športni program – Mali sonček** (Projekt poteka od 2. leta dalje. Osnovni cilji so razvedrilo, sprostitvev in spodbujanje gibanja.)



- ⊙ **Gozdni vrtec** (Potekale bodo različne dejavnosti v naravnem okolju.)
- ⊙ **Pomahajmo v svet** (Preko spleta bodo komunicirali s skupino otrok v drugi državi. Otroci bodo spoznavali drugačnost, jezik in multikulturalnost.)
- ⊙ **Simbioza giba z dedki in babicami** (Glavni cilj je medgeneracijsko druženje.)
- ⊙ **Šport špas** (Namen projekta je združevati vse udeležence preko naslednjih vsebin: medgeneracijskega sodelovanja, gibanja, iger, športa, zdrave prehrane, zdravega okolja, zdravja nasploh, ustvarjanja, zabave ...)
- ⊙ **Tek podnebne solidarnosti** (Glavni namen teka je, da otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v Afriki, ki jih posledice globalnih podnebnih sprememb najbolj prizadenejo.)



- ⊙ **Turizem v vrtcu** (Otroci bodo spoznavali svoj kraj, znamenitosti v svojem kraju, naredili razstavo v drugem vrtcu ali prireditve v kraju.)
- ⊙ **Zdravje v vrtcu** (Cilji projekta so: ozaveščanje dejavnikov tveganja, razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje in promocija zdravega načina življenja.)

NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Individualne oblike (kratke, nujne informacije ob prihodu in odhodu otrok; individualni razgovori o otrokovem razvoju in napredku). Pogovorne ure bodo potekale v času govorilnih ur na šoli.

Srečanja s starši

- ⊙ roditeljski sestanki (uvodni roditeljski sestanek: 12. 9. 2019 in zaključni roditeljski sestanek za štiri skupine: v tednu od 25. 5. do 29. 5. 2020) in sredi junija za starejši dve skupini),



- ⊙ praznovanja in prireditve,
- ⊙ predstavitev poklica otrokom,
- ⊙ delavnice (teden otroka ...).

Strokovno predavanje za starše

- ⊙ 12. 9. 2019, ob 17. uri: Katja Kugler, mag. zakonske in družinske terapije: Ko moj otrok izsiljuje.

Svet staršev: vsak oddelek vrtca bo imel svojega predstavnika v svetu staršev šole.



Druge oblike sodelovanja:

Prisotnost starša ob uvajanju otroka v vrtec, oglasna deska (kratka obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilniki ...), spletna stran, pomoč pri zbiranju odpadnega materiala ...

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V letošnjem šolskem letu se bomo vključevali v okolje:

- ⊙ teden otroka od 7. do 13. oktobra 2019 – sodelovanje z ZPM Krško in DPM Podbočje (vse skupine – tema bo »*Naše pravice*«),
- ⊙ ogled gasilskega doma,
- ⊙ Čebelarska zveza Slovenije in Čebelarsko društvo Kostanjevica (tradicionalni slovenski zajtrk – 15. 11. 2019),
- ⊙ delavnice Romane Miklič iz ZD Krško (štiri skupine),
- ⊙ obisk kmetij, pošte, trgovine,
- ⊙ sodelovanje s šolo in vrtci iz občine in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, projektov ...)
- ⊙ novoletna prireditev z obdaritvijo otrok (ZPM Krško in DPM Podbočje),
- ⊙ lutkovna predstava (predstavo bomo plačali s sredstvi iz šolskega sklada),
- ⊙ dan odprtih vrat – za otroke, ki niso vključeni v vrtec,
- ⊙ objava člankov v krajevnem časopisu »*Krževski zvon*« (vse skupine),
- ⊙ obisk Valvasorjeve knjižnice Krško (starejši dve skupini, stroške prevoza bomo poravnali iz šolskega sklada),

- ⊙ zaključni izlet za starejše skupine v soglasju s starši,
- ⊙ zobna preventiva pod okriljem ZD Krško za otroke od 2. leta dalje,
- ⊙ medgeneracijsko sodelovanje.

Vrtec bo sodeloval še z naslednjimi ustanovami:

- ⊙ Občina Krško,
- ⊙ Mladinska točka Podbočje,
- ⊙ NIJZ in ZRSŠ Novo mesto,
- ⊙ CSD Krško,
- ⊙ OŠ Mihajla Rostoharja Krško,
- ⊙ MIZŠ Ljubljana,
- ⊙ Mladinski center Krško,
- ⊙ Aktiv kmečkih žena Podbočje,
- ⊙ Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki ...



SODELOVANJE S ŠOLO

- ⊙ Medsebojno informiranje o vzgojnem programu vrtca in šole.
- ⊙ Izmenjava mnenj, stališč, posredovanje izkušenj o uresničevanju vzgojnega programa.
- ⊙ Sodelovanje pri vpisu otrok v šolo.



- ⊙ Sodelovanje pri evakuaciji.
- ⊙ Sodelovanje vrtca in šole v kulturnem in drugem življenju.
- ⊙ Sodelovanje s svetovalno delavko šole. Delavnice socialnih veščin in mediacije za najstarejše otroke (predšolski otroci).
- ⊙ Obiskovanje knjižnice in izposoja knjig.
- ⊙ Sodelovanje na plavalnem tečaju za predšolske otroke. Tečaj je namenjen otrokom, ki bodo jeseni 2020 odšli v šolo.
- ⊙ Uporaba učilnice na prostem.
- ⊙ Sodelovanje z zaposlenimi.
- ⊙ Uporaba telovadnice ter izposoja rekvizitov.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev do:

- ⊙ varstva osebnih podatkov ter zaščite osebnosti,
- ⊙ sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v oddelku in vrtcu, pri tem morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca,
- ⊙ odprtega dialoga in sprotnega obveščanja o otrokovem razvoju, življenju in delu v skupini,
- ⊙ izmenjave informacij in razgovora o otroku s strokovnimi delavci,
- ⊙ postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- ⊙ obveščenosti o življenju in delu v skupini.



Pravice otrok:

- ⊙ Ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- ⊙ Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojemanja iste stvari ali dogodkov iz različnih perspektiv.
- ⊙ Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.
- ⊙ Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, otroci imajo pravico do izbire in drugačnosti v okviru zakonskih možnosti.
- ⊙ Pravica po največ 9-urni prisotnosti v vrtcu.



Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja teh pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- ☉ Vrtec staršem zaračuna 4,75 € za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih: ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridete po svojega otroka in kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno (*Uradni list RS, št. 46/2019*).
- ☉ Skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-H) se za pravice do znižanega plačila vrtca, ki so se iztekle v decembru 2018 ali kasneje, uvaja mesečno avtomatično podaljševanje pravice. Navedeno pomeni, da se vloge za podaljševanje pravic do znižanega plačila vrtca (če ste upravičenec do pravice in jo želite podaljšati) od 1. 12. 2018 dalje ne vlagajo, saj centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločijo o nadaljnji upravičenosti do pravice.

Če se za pravico do znižanega plačila vrtca zaproša prvič, je še vedno treba vložiti vlogo! Staršem, ki vlogo oddajate prvič, pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Če je pravica na podlagi **prve vloge zavrnjena**, je treba vložiti novo vlogo. Podaljševanje pravice do znižanega plačila vrtca po uradni dolžnosti s strani centrov za socialno delo velja namreč samo za **priznane** pravice do znižanega plačila vrtca.

- ☉ **Staršem, ki ne uveljavljate znižanega plačila vrtca** (in ste zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).
- ☉ Starši, ki **niste zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.
- ☉ Upravičenci do letne pravice morate centru za socialno delo še vedno sporočiti zakonsko določene spremembe, ki pri teh pravicah lahko vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejetja.

- ⊗ Redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Strošek opomina je 4 €. Položnice za plačilo oskrbnine dobite v vrtcu za pretekli mesec.
- ⊗ Vrtcu sporočate spremembe podatkov o bivališču in daljše odsotnosti otroka ter morebitne spremembe priimkov.
- ⊗ Vrtcu posredujete **telefonsko številko, na kateri ste dosegljivi v primeru nujnih sporočil**, vse spremembe morate **pravočasno** sporočiti.



- ⊗ **V vrtec pripeljete zdravega otroka** (otroka, ki ima ob prihodu v vrtec bolezenske znake, lahko strokovni delavec/ka odkloni).
- ⊗ Upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše.
- ⊗ Otroka izročite strokovni delavki/delavcu vrtca.

NEKAJ POMEMBNIH INFORMACIJ

Vpis otrok v vrtec

Uradni vpis poteka v mesecih februarju in marcu, ko se oblikujejo tudi skupine. Kasnejši vpis je možen le v primeru prostega mesta. Vlogo za vpis otroka v vrtec starši dobite v vrtcu, na spletni strani ali v upravi šole ter na spletni strani Občine Krško.

Če bo vlog za sprejem več kot prostih mest, bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok, in sicer po kriterijih, sprejetih na svetu zavoda.



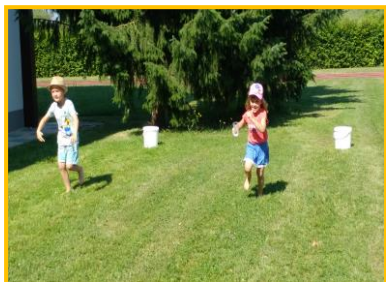
Vključevanje otroka v vrtec

Pred vstopom v vrtec morate starši z otrokom opraviti zdravniški pregled in vzgojiteljici predložiti zdravniško potrdilo pediatra. Postopno uvajanje novinca v vrtec se začne z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec.

Posebnosti pri obračunavanju plačil staršev

Starši, ki imate v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačate za mlajšega otroka 30 % plačila, ki vam je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa ste plačila oproščeni.

Plačila staršev za programe v vrtcih za otroke Občine Krško, katerih ustanoviteljica je Občina Krško, določenih na podlagi veljavnih predpisov in Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje, se dodatno znižajo, in sicer:



- ⊗ osnova za plačilo staršev je najnižja cena istovrstnega programa vrtca Občine Krško, v katerega je otrok vključen ter
- ⊗ 30 % dodatno sofinanciranje plačila staršev, ki velja od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020.

Dodata znižanja veljajo za otroke, za katere je Občina Krško dolžna kriti razliko v ceni.

Med poletnimi meseci

Starši lahko uveljavljate rezervacijo za otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju od 1. 6. do 30. 9. Rezervacijo lahko uveljavite za neprekinjeno odsotnost otroka *najmanj en mesec in največ dva meseca* in ste jo dolžni vrtcu *pisno napovedati najpozneje do 25. 5.*



Starši plačate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, če *vaša občina pisno soglaša*, da bo krila razliko od cene programa.

Odsotnost otroka iz vrtca zaradi bolezni

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki traja nepretrgoma tri tedne, se za dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni plačilo staršev *obračuna od polovice dnevne cene, znižane za znesek neporabljenih živil*, v primeru, ko starši vrtcu predložite zdravniško potrdilo. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa *od prvega delovnega dne odsotnosti* otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki jo starši vrtcu javite najkasneje do 8. ure in se zaključi zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni.



Izpis otroka iz vrtca

Za otroka, ki je vključen v vrtec in vrtec obiskuje, velja, da ste starši dolžni izpis otroka iz vrtca pisno napovedati vrtcu najmanj dva tedna pred predvidenim izpisom, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega

plačila. Obrazec za izpis otroka iz vrtca dobite v upravi ali na spletni strani šole.

Za družino, ki ima v vrtec hkrati vključena dva otroka, izpis starejšega pomeni, da bo s prvim dnevom naslednjega meseca CSD izdal novo odločbo. Nastalo spremembo (izpis) ste starši dolžni sporočiti centru za socialno delo.

Otrokova varnost in dobro počutje v vrtcu

Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. Iz vrtca ga smete odpeljati le starši, druge polnoletne osebe s pisnim pooblastilom staršev ter v izjemnih primerih tudi otrok, ki je starejši od 10 let, s pisnim pooblastilom staršev (*otroka iz vrtca ne more prevzeti oseba, mlajša od 10 let, 91. člen Zakona o varnosti cestnega prometa*).

Starši ste dolžni opozoriti strokovne delavce o morebitnih zdravstvenih posebnostih otroka (alergije, diete, bolezni ...).



*Če sadiš za eno leto,
posadi riž,
če sadiš za desetletja,
posadi drevo,
če sadiš za celo življenje,
vzgoji človeka.
(Kitajski pregovor)*

PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OŠ IN VVE

Izdala: OŠ Podbočje
Uredila: Janja Uhernik
Vsebina: Alenka Košak, Darinka Tomažin,
Andrej Lenartič
Lektorirala: Anita Slak
Naslovnica: Damjana Stopar Štrovs
Tisk: Artpro, d. o. o.
Naklada: 300 izvodov
Podbočje: avgust 2019